

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

JONAVOS LIETAVOS PAGRINDINĖ MOKYKLA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025-04-16
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Jonavos Lietuvos pagrindinės mokyklos (toliau – Įstaiga) biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, Jonavos rajono Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo ir teikimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio tikslas - pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Vadovaujantis Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašu, už biudžeto vykdymo ataskaitų parengimą yra atsakingas Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – Jonavos Lietavos pagrindinė mokykla yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. - nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Ketvirtiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakitęs.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurai ir centais.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Jonavos Lietavos pagrindinė mokykla pajamas gauna už patalpų nuomą, už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose pajamas (įmokos už išlaikymą) ir jas naudoja socialinės gerovės užtikrinimo programai vykdyti.

Negautų asignavimų likutis metų pradžioje buvo – 288,42 Eur, Jonavos rajono savivaldybės Tarybos patvirtintos įmokos metams sudaro 9742 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga į savivaldybės biudžetą pervedė 2612,77 Eur, iš jų 333,35 Eur surinktų pajamų už turto nuomą, 2279,42 Eur įmokų už išlaikymą.

Surinktų įmokų ir nepervestų į savivaldybės biudžetą įstaiga neturėjo.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaigos biudžeto asignavimai išlaidoms su leistiniais patikslinimais programai „001 Socialinės gerovės užtikrinimas“ įgyvendinti 2025 metams patvirtinti 1781629,42 Eur, ataskaitiniam laikotarpiui 456375,85 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga panaudojo 296913,72 Eur arba 68,59 proc. ataskaitiniam laikotarpiui skirtų lėšų. Biudžeto išlaidų plano vykdymo duomenys pagal valstybės funkciją ir finansavimo šaltinį pateikiami lentelėje.

Lentelė. **Biudžeto išlaidų plano vykdymas pagal funkcijas ir finansavimo šaltinį**

Valstybės funkcijos	Finansavimo šaltinis	Panaudoti asignavimai, Eur
09.02.01.01	Valstybės biudžeto lėšos	181478,30
	Savivaldybės biudžeto lėšos	101591,87
	Savivaldybės biudžeto pajamos už teikiamas paslaugas	0
Iš viso funkcijai 09.02.01.01		283070,17

10.01.01.40	Socialinė parama mokiniams (SAV_DVDF_SADM_MOKIN)	13843,55
Iš viso funkcijai 10.01.01.40		13843,55
Iš viso panaudoti asignavimai		296913,72

V SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų neturėjo, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs.

Lėšų likučiai biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse):

- metų pradžioje 0,00 Eur.
- ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur.

2025 m. nepanaudotų lėšų likučio nebuvo, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus.

Įstaiga nedalyvavo įgyvendinant iš Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis finansuojamus projektus ir nepatyrė išlaidų, pripažintų netinkamomis finansuoti Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis.

PRIEDAS:

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis (3 priedas).

DIREKTORĖ

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

LIUDA URBONIENĖ

(vardas ir pavardė)

JONAVOS R. ŠPT CBĮBA SKYRIAUS
VEDĖJO PAVADUOTOJA

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens,
centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

GINTARĖ SABULYTĖ

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. kovo mėn. 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Jonavos Lietuvos pagrindinė mokykla, 190302241, Fabriko 10, , Jonavos r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 m. kovo mėn. 31 d. DUOMENIS

2025-04-16		Nr.						
(data)								

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaitų (I ketv.) rinkinio aiškinamasis raštas ir informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025-03-31 duomenis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-16 Nr. S-97
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Jonavos rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Sabulytė Skyriaus vedėjo pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-16 16:11
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-11 14:58 - 2027-07-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liuda Urbonienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-16 16:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-16 16:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-04 16:56 - 2027-01-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	BP_14 Pajamų už teikiamas paslaugas ataskaita 2025.03 Lietava.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250403.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-17 nuorašą suformavo Natalja Arkadjeva
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-