

JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO
ATASKAITA UŽ 2025 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimas
1.	Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus	Darbuotojų veikla vertinama
2.	Bendruomenės informavimas apie mokyklos biudžetinių metų ūkinę-finansinę veiklą Mokyklos taryboje.	Bendruomenės nariai apie mokyklos ūkinę- finansinę veiklą informuoti.
3.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Kontroliuojama. Privačių interesų deklaracijos pateikiamos laiku.
4.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles bei tvarkas.	Darbuotojų pareigybių aprašai peržiūrimi, atnaujinami.
5.	Veiklos skirtos Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėti.	5-10 klasių mokiniams gruodžio mėn. organizuotos klasės valandos, vyko diskusija su mokinių tarybos nariais „Sąžininga mokykla prasideda nuo mūsų“.
6.	Plano įgyvendinimo pristatymas Mokyklos tarybos posėdyje.	Planas įgyvendinimas pristatytas.
7.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, pilietiškumo pagrindų, etikos mokomuosius dalykus, klasės valandėles.	Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į dorinio ugdymo bei gyvenimo įgūdžių pamokas bei klasės valandėles.
8.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Sąlygos sudarytos.
9.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje informacijos apie numatomus, vykdomu viešuosius pirkimus ir jų rezultatus skelbimas.	Skelbiama.
10.	Informacijos apie laisvas darbo vietas viešas skelbimas mokyklos internetiniame puslapyje.	Skelbiama.
11.	Galimybės sudarymas interesantams išreikšti savo nuomonę apie mokyklos darbuotojų galimai korupcinius veiksmus. Gautų pranešimų analizė.	Galimybės sudarytos, pranešimų negauta.
12.	Priimant į darbą darbuotojus vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų kvalifikaciją, nepriekaištingą reputaciją.	Įgyvendinama skaidriai.
13.	Mokinių priėmimo į mokyklą organizavimas vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.	Vadovaujamasi Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais. Veikia priėmimo į mokyklą komisija.

Vyr. socialinė pedagogė



Sandra Šklenskienė