

## **JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Gyvenimo įgūdžių mokytojo (toliau –Mokytojas) pareigybė. Pareigybės grupė 3. Specialistai..
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir būti išklauses švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą;
  - 4.2. būti baigęs gyvenimo įgūdžių mokytojų rengimo programą;
  - 4.3. būti įgiję pedagogo kvalifikaciją arba turintis tam reikalingą specialųjį pasirengimą;;
  - 4.4. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą, kurios mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; būti išklauses lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
  - 4.5. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
  - 4.6. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
  - 4.7. turėti galiojančią privalomojo sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygele, reguliariai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 4.8. turėti išklausių pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymo programų pažymėjimus;
  - 4.9. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
  - 4.10. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti ir analizuoti informaciją, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
  - 4.11. žinoti ir išmanyti: Mokyklos struktūrą, darbo organizavimo principus; Mokyklos nuostatus, Mokyklos darbo tvarkos taisykles, Pedagogų etikos normas, asmens duomenų saugojimo

politiką, Mokyklos veiklą reglamentuojančius norminius aktus; darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektrosaugos reikalavimus; psichologijos pagrindus; Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;

4.12. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais Mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);

4.13. Atitikti kitus specialius reikalavimus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Mokytojas, turintis gyvenimo įgūdžių mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją, vadovaudamasis einamųjų mokslo metų krūvio sandara, vykdo šias funkcijas mokymo programai įgyvendinti, pasirengti jos įgyvendinimui, taip pat su Mokyklos bendruomene susijusioje veikloje:

5.1. vykdo funkcijas, skirtas programai įgyvendinti:

5.1.1. ugdo mokinius pagal gyvenimo įgūdžių mokymo bendrąją programą ir jai įgyvendinti Mokyklos ugdymo planuose numatytas valandas, įskaitant privalomų ar pasirenkamųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo programas ir skirtas valandas ir valandas, skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

5.1.2. ugdo gyvenimui svarbius įgūdžius: socialinius ir emocinius įgūdžius bei gebėjimus, sveikos gyvensenos nuostatas;

5.1.3. moko saugoti savo ir kitų sveikatą ir gyvybę, pasiruošti kurti asmeninius ir profesinius santykius, pasirinkti profesinį kelią bei tapti jautriems ir atliepantiems kitų asmenų, bendruomenės, visuomenės gerovės poreikius;

5.1.4. ugdo šias kompetencijas: pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, skaitmeninę, pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, kultūrinę;

5.1.5. ugdo mokinius, vadovaudamasis jų gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus;

5.1.6. užtikrina ugdomų mokinių saugumą ugdymo proceso metu;

5.1.7. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį, skatina mokinius kalbėti ir rašyti taisyklingai įvairiose gyvenimo situacijose;

5.1.8. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų.

5.2. vykdo funkcijas, skirtas pasirengti įgyvendinti programą:

5.2.1. planuoja savo ugdomąją veiklą;

5.2.2. pasirengia pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms bei tinkamai jas organizuoja;

5.2.3. rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas;

5.2.4. moko mokinį namie, besigydančių stacionarinėje asmens priežiūros įstaigoje, jeigu jam paskirtas toks mokymasis pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokinių mokymo namuose organizavimo tvarkos aprašą;

5.2.5. tikrina mokinių rašto darbus gyvenimo įgūdžių pamokose;

5.2.6. nešališkai vertina mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus, stebi, fiksuoja, analizuoja mokinio asmeninę ūgtį, mokymosi pasiekimus žymi elektroniniame dienyne;

5.2.7. apie mokinio mokymosi pažangą ir Mokyklos lankymą informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės vadovą ar/ir Mokyklos administraciją per elektroninį dienyną;

5.2.8. esant poreikiui bendradarbiauja su kitais Mokyklos pedagoginiais darbuotojais;

5.2.9. planuoja, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus.

5.3. vykdo funkcijas, susijusias su veikla Mokyklos bendruomenei:

5.3.1. inicijuoja ir įgyvendina sisteminės Mokyklos veiklos tobulinimo priemones;

5.3.2. organizuoja konkursus ir renginius mokykloje, juose dalyvauja, konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams ir renginiams, Mokykloje ir už jos ribų;

5.3.3. dalyvauja projektų rengimą ir jų įgyvendinime;

5.3.4. dalyvauja Mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, renginiuose, inicijuoja posėdžių bei pasitarimų temas, susijusias su gyvenimo įgūdžių programos ugdymo kokybe;

5.3.5. dalyvauja metodinėje veikloje;

5.3.6. budi Mokyklos renginiuose bei pertraukų metu.

5.4. nedelsiant informuoja Mokyklos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį, esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį, patyčias ir reaguoja į tokį elgesį, sudrausmindamas netinkamai besielgiantį mokinį; įvykus nelaimingam atsitikimui suteikia nukentėjusiam mokiniui pirmąją pagalbą (esant reikalui iškviečia greitąją pagalbą) ir apie įvykį praneša Progimnazijos direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;

5.5. mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

5.5.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

5.5.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (teisėtus mokinio atstovus ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

5.5.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

5.5.4. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

5.6. Mokytojas, įgijęs mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją – analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, pedagogines situacijas, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, rengia ugdymo projektus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį Mokykloje ir Jonavos rajono savivaldybėje;

5.7. Mokytojas, įgijęs mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją – analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tiria pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas, taiko jas, kuria savo veiksmingas mokymosi strategijas, rengia ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei metodines priemones, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį Mokykloje, Jonavos rajono savivaldybėje ir šalyje, mentorijauja;

5.8. vykdo kitus Mokyklos direktoriaus teisėtus nurodymus.

#### IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Mokytojas dirba pagal Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo grafiką.

7. Mokytojo pareigybės funkcijos, mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta forma (mokytojo krūvio sandara)(*pareigybės aprašo priedas*) numatomos mokslo metams, suderinamos su mokytoju ir kasmet tvirtinamos atskiru mokyklos direktoriaus įsakymu.

8. Pasikeitus pareigybės aprašymo priede nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, mokinių skaičiui klasėje/grupėje atitinkama apimtimi gali keistis mokytojo etato dalis.

9. Pasikeitus Mokytojo kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius numatytoms veikloms Mokyklos bendruomenei.

10. Jei dėl nuo Mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma numatyta veikla Mokyklos bendruomenei, Mokytojas atlieka kitas su Mokyklos vadovais suderintas funkcijas.

9. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau ir sutinku

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)