

PATVIRTINTA  
Jonavos „Lietavos“ pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2022 m. spalio 21 d.  
įsakymu Nr. V-227

## **JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KLASĖS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas: klasės vadovas.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pareigybės pavaldumas: klasės vadovas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavadootojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turi būti įgijęs aukštąjį išsilavinimą;
  - 4.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 4.3. mokytojas, baigęs studijas ne lietuvių kalba, privalo gerai mokėti lietuvių kalbą. Jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus ir turėti atitinkamą valstybinės kalbos kategoriją patvirtinantį pažymėjimą;
  - 4.4. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. kartu su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoja ir organizuoja klasės veiklą;
  - 5.2. kontroliuoja ugdytinių pamokų lankomumą, stebi jų elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, apie tai nuolat informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), reguliariai teikia socialiniam pedagogui informaciją apie Progimnazijos nelankančius klasės mokinius, prireikus apie ugdytinių elgesį informuoja mokyklos administraciją ir imasi adekvačių prevencijos priemonių, siekiant išspręsti įvairaus pobūdžio mokinių problemas;
  - 5.3. stebi klasės mokinių individualią pažangą, aptaria ją su kiekvienu mokiniu individualiai ne rečiau nei du kartus per metus;
  - 5.4. laiku tvarko vadovaujamos klasės ugdytinių dokumentus, el. dienyną;
  - 5.5. telkia klasės bendruomenę, kurią sudaro mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai, dirbantys su klase;
  - 5.6. bendrauja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasėje dirbančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais mokinių ugdymo klausimais, kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo(si) ir lankomumo problemas;
  - 5.7. integruoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius ugdytinius į klasės bendruomenę;

- 5.8. bendradarbiauja su mokyklos administracija ir Vaiko gerovės komisija.
- 5.9. bendradarbiauja su karjeros ugdymui specialistu;
- 5.10. užtikrina mokinių įsitraukimą į socialinės – pilietinės veiklos atlikimą;
- 5.11. suderinus su dalyko mokytoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, lankosi vadovaujamos klasės pamokose ir neformaliojo švietimo užsiėmimuose;
- 5.12. pagal poreikį inicijuoja apskrito stalo pokalbius su pagalbos mokiniui specialistais, dalykų mokytojais;
- 5.13. integruoja į klasės valandėles prevencines, gyvenimo įgūdžių ugdymo programas, numatytas mokyklos ugdymo plane integruoti į klasės vadovų veiklas;
- 5.14. organizuoja auklėjamuosius renginius (klasės valandėles, išvykas, ekskursijas, specialistų paskaitas, konkursus, šventes, muges, vakarones, viktorinas ir kt.);
- 5.15. skatina ugdytinius dalyvauti mokinių tarybos veikloje, bendruose mokyklos renginiuose;
- 5.16. rūpinasi mokinių savivalda klasėje, organizuoja tėvų savivaldos rinkimus;
- 5.17. ugdo tvirtas mokinių dorovines, pilietines, tautines nuostatas;
- 5.18. kaupia vadovavimo klasei patirtį ir ją skleidžia mokykloje bei už jos ribų;
- 5.19. dalyvauja mokyklos savivaldos institucijų veikloje svarstant klasės vadovavimui aktualius klausimus ir teikia siūlymus dėl šios veiklos gerinimo;
- 5.20. teikia siūlymus darbo grupėms, administracijai ir pagalbos mokiniui specialistams dėl ugdymo proceso gerinimo, vaiko gerovės užtikrinimui taikomų priemonių veiksmingumo ir kitais rūpimais klausimais;
- 5.21. teikia siūlymus mokyklos Vaiko gerovės komisijai svarstyti ugdytinių elgesio ir ugdymo(si) programų pritaikymo mokinių gebėjimams, jų maitinimo bei kitais rūpimais klausimais;
- 5.22. reguliariai informuoja klasės mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroniniame dienynė aktualiais klasės veiklos klausimais;
- 5.23. rengia metinius klasės vadovo veiklos planus;
- 5.24. rengia pranešimus apie klasės mokinių veiklą, pasiekimus viešinimui mokyklos interneto svetainėje ir Facebook paskyroje.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

- 6. Šias pareigas einantis darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 6.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 6.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinių elgesio taisykles;
  - 6.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
  - 6.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) mokyklos darbuotojus, direktorių) ir (ar) institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
- 7. Šias pareigas einantis darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas informacijos:
  - 7.1. esant galimybei, išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
  - 7.2. įvertina grėsmę mokiniui ir, esant poreikiui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) mokyklos darbuotojus, direktorių ar institucijas (policiją);

7.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

7.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

7.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt)

## V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Klasės vadovas atsako už:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

8.2. tinkamą priskirtų funkcijų, mokyklos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui pavedimų atlikimą;

8.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Klasės vadovas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Klasės vadovas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.

---

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

---

( parašas, data)

---

(vardas, pavardė)

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

---

( parašas, data)

---

(vardas, pavardė)

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

---

( parašas, data)

---

(vardas, pavardė)

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

---

( parašas, data)

---

(vardas, pavardė)

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

---

( parašas, data)

---

(vardas, pavardė)

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

---

( parašas, data)

---

(vardas, pavardė)

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

---

( parašas, data)

---

(vardas, pavardė)

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

---

( parašas, data)

---

(vardas, pavardė)

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

---

( parašas, data)

---

(vardas, pavardė)

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

---

( parašas, data)

---

(vardas, pavardė)

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

---

( parašas, data)

---

(vardas, pavardė)

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

---

( parašas, data)

---

(vardas, pavardė)

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

---

( parašas, data)

---