

PATVIRTINTA

Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-121

**JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS UPNINKŲ SKYRIAUS
MENINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – MENINIO UGDYMO MOKYTOJAS

2. Pareigybės grupė – **3.**

3. Pareigybės lygis – **A2.**

4. Pareigybės paskirtis – ugdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikus.

5. Meninio ugdymo mokytojo darbo laiko režimas nustatomas mokyklos direktoriaus įsakymu tvirtinamu darbo grafiku.

6. Meninio ugdymo mokytoją priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. mokytojas yra pavaldus Upninkų skyriaus pavaduotojui ugdymui ir mokyklos direktoriui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
MENINIO UGDYMO MOKYTOJUI**

7. Meninio ugdymo mokytojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

7.1. turėti išsilavinimą, atitinkantį Švietimo įstatymo reikalavimus ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų;

7.2. turėti muzikos mokytojo kvalifikaciją;

7.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

7.4. geras lietuvių kalbos mokėjimas (jos mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo kategorijų, nustatytų teisės aktais, reikalavimus);

7.5. privalo išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones ir jų taikymą praktikoje.

III. MENINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS

8. Meninio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:

8.1. organizuoja ir vykdo meninį vaikų ugdymą skyriuje, parenkant ugdymo priemones, metodus ir formas pagal vaikų amžių ir galimybes:

8.1.2. organizuoja ir praveda muzikos užsiėmimus, pramogas, šventes, rengia jų scenarijus;

8.1.3. organizuoja ugdymo procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymosi poreikius pagal vaikų gebėjimus ir galimybes;

8.1.4. padeda vaikams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti kūrybinius - kultūrinius interesus;

8.1.5. ruošia vaikus ir dalyvauja įvairiuose konkursuose, šventėse, koncertuose skyriuje;

8.1.6. užtikrina ugdomų vaikų saugumą ir sveiką ugdymo aplinką, apsaugant vaikus nuo patyčių bei imantis auklėjimo priemonių, pastebėjus patyčias ir informuoja pedagogus, administraciją apie pastebėtas patyčias;

8.1.7. atsako inventorių, tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentus;

8.1.8. telkia kolektyvą bendriems renginiams ir pagal galimybes dalyvauja mokyklos renginiuose.

8.2. Meninio ugdymo mokytojas, esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros ar moksleivių atostogų metu, kai nereikia atlikti tiesioginio darbo).

IV. MENINIO UGDYMO MOKYTOJO TEISĖS

11. Meninio ugdymo mokytojas turi teisę:

11.1. gauti informaciją ir dokumentus, reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;

11.2. laisvai pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir formas;

11.3. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

11.4. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

11.5. teikti siūlymus dėl ugdymo veiklos tobulinimo;

11.6. dalyvauti mokyklos savivaldoje bei veiklos vertinimo vykdyme, teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir Įstaigos veiklos tobulinimo ;

11.7. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

11.8. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš socialinio, spec. pedagogo, logopedo, kitų pedagogų, administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos bei iš kitų tarnybų.

V. MENINIO UGDYMO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

12. Meninio ugdymo mokytojas atsako:

12.1. už mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą;

12.2. už kokybišką muzikinį ugdymą, tradicijų ir kultūros vertybių puoselėjimą, pavestų darbų atlikimą;

12.3. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;

12.4. už vaikų saugumą užsiėmimų metu bei skyriuje organizuojamų renginių metu;

13. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)