

PATVIRINTA
Jonavos „Lietavos“
pagrindinės mokyklos
direktoriaus
2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-295

Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos 2023 METŲ MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

I. MOKYKLOS STRATEGINĖ VIZIJA, MISIJA

VIZIJA. Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla - patraukli, moderni, atvira kaitai, saugi, ugdanti kiekvieną mokinį sėkmei mokykla.

MISIJA. Užtikrinti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą, sudarant sąlygas sėkmingai ūgčiai asmenybės, kuri gebėtų veikti pagal savo galias visuomenėje.

STRATEGINIS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Tikslas. Siekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų užtikrinant kiekvieno mokinio individualią pažangą, organizuojant inovatyvią ugdomąją veiklą mokykloje ir virtualioje aplinkoje, stiprinant emocinę ir fizinę sveikatą.

Uždaviniai:

1. Siekti asmenybės ūgties, derinant šiuolaikinį ir tradicinį ugdymą.
2. Integuoti sveikos gyvensenos nuostatas į mokyklos ir visų bendruomenės atstovų veiklas.

II. 2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Eil. Nr.	Uždavinys	Uždavinio įgyvendinimo rezultatas	Pastabos
1.	Siekti kiekvieno mokinio visapusiškos ūgties.	Suderinti Mokyklos metinės veiklos 2022 m. ir Mokyklos ugdymo 2022-2023 mokslo metams planai; suderinta Mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa 2023-2025 metams. Organizuota	Uždavinys įgyvendintas.

		tėvų diena mokykloje. Inicijuotas 1,2 % pajamų mokesčio surinkimas ir aptartos jų panaudojimo galimybės.	
2.	Tikslingai taikyti skaitmeninių technologijų integravimą į mokymo(si) procesą.	Inicijuotas spartesnį skaitmeninių priemonių diegimas mokykloje. Bendrauta ir bendradarbiauta su kitomis savivaldos struktūromis, dalintasi patirtimi, organizuoti bendri renginiai, svarstyti aktualios mokyklos problemos.	Uždavinys įgyvendintas.

III. 2023 METŲ VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Tikslas: 1. Siekti nuolatinės asmenybės ūgties, tobulinant ugdomosios veiklos kokybę.

Uždaviniai:

1. Lygių galimybių sudarymas kiekvieno moksleivio individualių gabumų ugdymui.

2. Ugdyti mokinių savivertę ir savimonę, didesnę dėmesį skiriant emocinės ir fizinės sveikatos puoselėjimui bei saugumo užtikrinimui.

2.1. Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas, skatinti mokinių fizinį aktyvumą.

2.2. Ugdomuisi palankių, saugių ir estetiškai jaukių edukacinių erdvių mokykloje kūrimas.

2.3. Mokyklos bendruomenės telkimas veiklų organizavimui, skatinant atsakomybę, lyderystę ir savivaldą.

IV. VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas	Vykdyto laikas	Ištekliai (žmonės, pinigai, medžiagos, įranga)	Laukiami rezultatai
Vasaris					
1.	Mokyklos vadovo veiklos vertinimas.	V. Marozas	2023-02-08	MT nariai, Metodinė taryba, mokyklos administracija, IT.	Įvertinta mokyklos vadovo veikla, pritarta 2022 m. veiklos ataskaitai.
2.	Mokyklos vidaus įsivertinimo grupės veiklos ataskaitos aptarimas	V. Marozas	2023-02-08	Mokyklos vidaus įsivertinimo grupės nariai. MT nariai.	Stiprių ir silpnų rodiklių nustatymas ir tolimesnių veiksmų numatymas.
Kovas					
3.	Mokyklos biudžeto už 2022 m. aptarimas. Supažindinimas su mokyklos biudžetu 2023 m.	V. Marozas	2023-03 mėn.	MT nariai, mokyklos direktorė L. Urbonienė, ūkinės ir finansinės veiklos ataskaita.	Bus apsvaistyta ataskaita, pateikti pasiūlymai.

4.	Inicijuoti mokinio krepšelio ir kitų 1,2 % pajamų mokesčio surinkimą ir pateikti jų panaudojimo galimybes. Susipažinti su 2022 m. 1,2% surinktomis lėšomis.	A. Čekanavičius	2023-03 mėn.	Klasių vadovai, mokyklos bendruomenė, mokyklos administracija, MT nariai, piniginės lėšos.	Bus teikiami pasiūlymai efektyviam surinktų lėšų panaudojimui.
5.	Mokinio krepšelio lėšų panaudojimas.	V. Marozas	2023-03 mėn.	Klasių vadovai, mokyklos bendruomenė, mokyklos administracija, MT nariai, piniginės lėšos.	Bus teikiami pasiūlymai efektyviam mokinio krepšelio lėšų panaudojimui.
Balandis					
6.	Tėvų diena mokykloje.	V. Marozas	2023-04 mėn.	Mokyklos bendruomenė, intelektualiniai ištekliai, mokyklos administracija.	Tėvai sužinos apie mokyklos veiklą, vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą ir problemas.
Gegužė					
7.	Mokymo priemonių, vadovėlių užsakymas 2023-2024 m. m.	D. Grinienė	2023-05 mėn.	MT nariai, mokytojai, bibliotekos vedėjas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, piniginės lėšos.	Bus tikslingai užsakytos mokymo priemonės ir vadovėliai.
Birželis					
8.	Mokyklos vidaus įsivertinimo grupės veiklos ataskaitos aptarimas	V. Marozas	2023-06 mėn.	Mokyklos vidaus įsivertinimo grupės nariai. MT nariai.	Stiprių ir silpnų rodiklių nustatymas ir tolimesnių veiksmų numatymas.
Rugpjūtis					
9.	Ugdymo plano aptarimas ir koregavimas 2023-2024 m. m.	D. Grinienė	2022-08 mėn.	MT nariai, administracijos nariai, mokyklos ugdymo planas, direktorės pavaduotoja ugdymui G. Švėgždė.	Bus apsvartyta ir pritarta mokyklos ugdymo planui 2023-2024 m.m.
Spalis					
10.	Klausimų ir problemų, atsiradusių ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus, svarstymas.	D. Grinienė	2023 m. eigoje	Mokyklos bendruomenė, MT nariai.	Priimti sprendimai padės siekti geresnės ugdymo kokybės, efektyvesnio socialinių problemų sprendimo.
Lapkritis					
11.	Tėvų diena mokykloje.	V. Marozas	2023-11 mėn.	Mokyklos bendruomenė, intelektualiniai ištekliai, mokyklos administracija.	Tėvai sužinos apie mokyklos veiklą, vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą ir problemas.
Gruodis					

12.	Mokyklos tarybos veiklos plano 2023 m. analizė ir veiklos plano sudarymas 2024 m.	V. Marozas	2023-12 mėn.	MT nariai, mokyklos administracija, IT.	Išanalizuota 2023 m. veikla ir sudarytas bei patvirtintas Mokyklos tarybos veiklos planas 2024 m.
13.	Mokyklos veiklos plano 2024 m. suderinimas.	D. Grinienė	2023-12 mėn.	MT nariai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Švėgždė, IT, Mokyklos metinis veiklos planas.	Pritarta Mokyklos metiniam veiklos planui 2024 m.
14.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2023-2025 metų atestacijos programos aptarimas	V. Marozas	2023-12 mėn.	MT nariai, atestacinės komisijos pirmininkas.	Aptarta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2023-2025 metų atestacijos programa.
15.	Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaita už 2023 m.	V. Marozas	2023-12 mėn.	MT nariai, Vaiko gerovės komisijos nariai, IT.	Bus aptarta Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaita, iškeltos aktualiausios problemos, pasiūlyti galimi jų sprendimo būdai.
16.	Mokyklos lėšų panaudojimas	V. Marozas	2023-12 mėn.	MT nariai, mokyklos bendruomenė, mokyklos administracija, piniginės lėšos.	Bus tikslingai įsisavintos mokyklos lėšos.

V. PLANO ĮGYVENDINIMO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ. Už plano įgyvendinimą atsakingi Mokyklos tarybos nariai. Atskaitomybė mokyklos bendruomenei.
