

PATVIRINTA  
Jonavos „Lietavos“  
pagrindinės mokyklos  
direktoriaus  
2021 m. sausio 31 d.  
įsakymu Nr. V- 176

SUDERINTA  
Mokyklos tarybos  
2021-12- 31 posėdžio  
protoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. 6VR –11)

## **Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos**

### **2022 METŲ MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

#### **I. MOKYKLOS STRATEGINĖ VIZIJA, MISIJA**

**VIZIJA.** Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla – patraukli ir moderni, atvira visuomenei, saugi, besimokanti pagrindinė mokykla, teikianti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą. Estetiškose ir šiuolaikiškose aplinkose ugdanti kiekvieną mokinį sėkmei.

**MISIJA.** Užtikrinti valstybinės švietimo politikos įgyvendinimą, sukurti visapusiai saugią aplinką mokinių ugdymui ir gyvenimui mokykloje. Formuoti šiuolaikišką, bendrais susitarimais grįstą bendruomenės vertybių sistemą, brandinti tautinę, kultūrinę ir dvasinę savimonę, formuoti asmenybę, kuri sugebėtų veikti pagal savo galias visuomenėje.

#### **STRATEGINIS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

**Tikslas.** Siekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų užtikrinant kiekvieno mokinio individualią pažangą, organizuojant inovatyvią ugdomąją veiklą mokykloje ir virtualioje aplinkoje, stiprinant emocinę ir fizinę sveikatą.

##### **Uždaviniai:**

1. Siekti asmenybės ūgties, derinant šiuolaikinį ir tradicinį ugdymą.
2. Integruoti sveikos gyvensenos nuostatas į mokyklos ir visų bendruomenės atstovų veiklas.

#### **II. 2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

Eil. Nr.	Uždavinys	Uždavinio įgyvendinimo rezultatas	Pastabos
1.	Organizuoti aktyvią mokinių veiklą pamokoje, siekiant kiekvieno mokinio gebėjimų ir kompetencijų ūgties.	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="734 280 1473 312">1. Suderintas Mokyklos metinės veiklos planas 2021 m.</li> <li data-bbox="734 320 1648 392">2. Suderinti Mokyklos ugdymo plano 2019-2020 ir 2020-2021 m.m. pakeitimai.</li> </ol>	Organizuota aktyvi veikla siekiant kiekvieno mokinio gebėjimų ir kompetencijų ūgties, padėjo gerinti mokinių pasiekimus ir stebėti individualią pažangą.
2.	Efektyvinti skaitmeninių technologijų integravimą į mokymo(si) procesą.	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="734 544 1666 616">1. Susipažinta su ūkine ir finansine veikla 2020 m., mokyklos biudžetu 2021 m.</li> <li data-bbox="734 624 1245 663">2. Organizuota Tėvų diena mokykloje.</li> </ol>	Svarstytos opios mokyklos problemos.
3.	Stiprinti bendruomeniškumą, kuriant saugią ir sveiką aplinką.	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="734 703 1368 735">1. Vertinta direktorės 2020 m. veiklos ataskaita.</li> <li data-bbox="734 743 1641 783">2. Patvirtinta korupcijos prevencijos planą ir programą 2021-2023 m.</li> </ol>	Įtraukiant bendruomenės narius į mokyklos veiklą, kurta saugi, sveika, kultūringa aplinka, spresti mokyklai aktualūs klausimai.

### III. 2022 METŲ VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

**Tikslas:** Tobulinti ugdomosios veiklos kokybę, kuriant saugią, sveiką aplinką, kiekvienam mokiniui pagal galimybes sudaryti sąlygas siekti aukštesnių rezultatų.

**Uždaviniai:**

1. Siekti kiekvieno mokinio visapusiškos ūgties.
2. Tikslingai taikyti skaitmeninių technologijų integravimą į mokymo(si) procesą.

### IV. VEIKLOS TURINYS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Ištekliai (žmonės, pinigai, medžiagos, įranga)</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
1.	Mokyklos tarybos veiklos plano sudarymas 2022 m.	V. Marozas	2022 m. sausio mėn.	MT nariai, mokyklos administracija, IT.	Sudarytas ir patvirtintas Mokyklos tarybos veiklos planas 2022 m.
2.	Mokyklos metinio veiklos plano 2022 m. suderinimas.	D. Griniene	2022 m. sausio mėn.	MT nariai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Švėgždė, IT, Mokyklos metinis veiklos planas.	Pritarta Mokyklos metiniam veiklos planui 2022 m.
3.	Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaita už 2021 m.	V. Marozas	2022 m. sausio mėn.	MT nariai, Vaiko gerovės komisijos nariai, IT.	Bus aptarta Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaita, iškeltos aktualiausios problemos, pasiūlyti galimi jų sprendimo būdai.
4.	Mokyklos biudžeto už 2021 m. aptarimas. Supažindinimas su mokyklos biudžetu 2022 m.	V. Marozas	2022 m. vasario mėn.	MT nariai, mokyklos direktorė L. Urbonienė, ūkinės ir finansinės veiklos ataskaita.	Bus apsvarstyta ataskaita, pateikti pasiūlymai.
5.	Mokyklos strateginio plano 2022-2024 m. suderinimas	V. Marozas	2022 m. vasario mėn.	MT nariai, mokyklos administracija, IT.	Pritarta Mokyklos strateginiam planui 2022-2024 m.
6.	Inicijuoti informacijos teikimą apie MT veiklą mokyklos internetinėje svetainėje.	A. Čekanavičius	2022 m.	MT nariai, IT.	Mokyklos bendruomenė bus supažindinta su MT nuostatais, funkcijomis, vykdoma veikla.
7.	Palankios ugdymosi aplinkos kūrimas (inicijuoti spartesnę skaitmeninių priemonių diegimą mokykloje).	A. Čekanavičius	2022 m.	MT nariai, IT.	Pagerės skaitmeninių priemonių naudojimo galimybės.
8.	Maisto kokybės ir maitinimo organizavimo valgykloje patikrų organizavimas.	A. Čekanavičius	1-2 kartai per pusmetį.	Maitinimo įstaigos atstovai, mokyklos administracija, sveikatos priežiūros specialistė.	Pagerės maisto kokybė valgykloje.
9.	Tėvų dienos mokykloje.	V. Marozas	2-3 kartai per mokslo metus.	Mokyklos bendruomenė, intelektualiniai ištekliai, mokyklos administracija.	Tėvai sužinos apie mokyklos veiklą, vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą ir problemas.

10.	Inicijuoti 1,2 % pajamų mokesčio surinkimą ir pateikti jų panaudojimo galimybes. Susipažinti su 2021 m. 1,2% surinktomis lėšomis.	A. Čekanavičius	2022 m.	Klasių auklėtojai, tėvai, mokyklos administracija, MT nariai, pinigines lėšos.	Bus teikiami pasiūlymai efektyviam surinktų lėšų panaudojimui.
11.	Bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis savivaldos struktūromis, keistis patirtimi, organizuoti bendrus renginius, projektus, svarstyti aktualias mokyklos problemas.	V. Marozas	2022 m.	Mokyklos bendruomenė, MT nariai, Mokinių taryba, Metodinė taryba, Mokytojų taryba.	Sustiprės mokyklos savivaldos veikla 2022 m.
12.	Klausimų ir problemų, atsiradusių ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus, svarstymas.	D.Grinienė	Pagal poreikį	Mokyklos bendruomenė, MT nariai.	Priimti sprendimai padės siekti geresnės ugdymo kokybės, efektyvesnio socialinių problemų sprendimo.
13.	Ugdymo plano aptarimas ir koregavimas 2022/2023 m. m.	D.Grinienė	2022 m. birželio mėn.	MT nariai, administracijos nariai, mokyklos ugdymo planas, direktorės pavaduotoja ugdymui G. Švėgždė.	Bus apsvaistyta ir pritarta mokyklos ugdymo planui 2022-2023 m.m.
14.	Mokyklos vadovo veiklos vertinimas.	V. Marozas	2022 m. gruodžio mėn.	MT nariai, Metodinė taryba, mokyklos administracija, IT.	Įvertinta mokyklos vadovo veikla, pritarta 2022 m. veiklos ataskaitai.
15.	Mokyklos tarybos veiklos ataskaita bendruomenei.	V. Marozas	2022 m. gruodžio mėn.	Mokyklos bendruomenė, MT nariai, IT, MT ataskaita.	Ataskaitos pristatymas mokytojų tarybos posėdyje, tėvų susirinkime.

**Tikslas:** Tobulinti ugdomosios veiklos kokybę, kuriant saugią, sveiką aplinką, kiekvienam mokiniui pagal galimybes sudaryti sąlygas siekti aukštesnių rezultatų.

Uždavinys	Priemonės	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Ištekliai (lėšų poreikis ir pan.)
1. Siekti kiekvieno mokinio visapusiškos ūgties.	Mokyklos tarybos veiklos plano sudarymas 2022 m.	V. Marozas	2022 m. sausio mėn.	MT nariai, mokyklos administracija, IT.
	Mokyklos metinio veiklos plano 2022 m. suderinimas.	D.Grinienė	2022 m. sausio mėn.	MT nariai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Švėgždė,

				IT, Mokyklos metinis veiklos planas.
	Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaita už 2021 m.	V. Marozas	2022 m. sausio mėn.	MT nariai, Vaiko gerovės komisijos nariai, IT.
	Mokyklos biudžeto už 2021 m. aptarimas. Supažindinimas su mokyklos biudžetu 2022 m.	V. Marozas	2022 m. vasario mėn.	MT nariai, mokyklos direktorė L.Urbonienė, ūkinės ir finansinės veiklos ataskaita.
	Mokyklos strateginio plano 2022-2024 m. suderinimas	V. Marozas	2022 m. vasario mėn.	MT nariai, mokyklos administracija, IT.
	Maisto kokybės ir maitinimo organizavimo valgykloje patikrų organizavimas.	A. Čekanavičius	1-2 kartai per pusmetį.	Maitinimo įstaigos atstovai, mokyklos administracija, sveikatos priežiūros specialistė.
	Tėvų dienos mokykloje.	V. Marozas	2-3 kartai per mokslo metus.	Mokyklos bendruomenė, intelektualiniai ištekliai, mokyklos administracija.
	Inicijuoti 1,2 % pajamų mokesčio surinkimą ir pateikti jų panaudojimo galimybes. Susipažinti su 2021 m. 1,2% surinktomis lėšomis.	A. Čekanavičius	2022 m.	Klasių auklėtojai, tėvai, mokyklos administracija, MT nariai, pinigines lėšas.
	Bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis savivaldos struktūromis, keistis patirtimi, organizuoti bendrus renginius, projektus, svarstyti aktualias mokyklos problemas.	V. Marozas	2022 m.	Mokyklos bendruomenė, MT nariai, Mokinių taryba, Metodinė taryba, Mokytojų taryba.
	Klausimų ir problemų, atsiradusių ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus, svarstymas.	D.Grinienė	Pagal poreikį	Mokyklos bendruomenė, MT nariai.
	Ugdymo plano aptarimas ir koregavimas 2022/2023 m. m.	D.Grinienė	2022 m. birželio mėn.	MT nariai, administracijos nariai, mokyklos ugdymo planas, direktorės pavaduotoja ugdymui G. Švėgždė.
	Mokyklos vadovo veiklos vertinimas.	V. Marozas	2022 m. gruodžio mėn.	MT nariai, Metodinė taryba, mokyklos administracija, IT.
	Mokyklos tarybos veiklos ataskaita bendruomenei.	V. Marozas	2022 m. gruodžio mėn.	Mokyklos bendruomenė, MT nariai, IT, MT ataskaita.

**Laukiamas rezultatas** (vertinimo kriterijai rezultatui pamatuoti): saugi ir sveika ir kokybiška ugdymosi aplinka, padės mokiniams siekti visapusiškos ūgties.

2. Tikslingai taikyti skaitmeninių technologijų integravimą į mokymo(si) procesą.	Inicijuoti informacijos teikimą apie MT veiklą mokyklos internetinėje svetainėje.	A. Čekanavičius	2022 m.	MT nariai, IT.
	Palankios ugdymosi aplinkos kūrimas (inicijuoti spartesnį skaitmeninių priemonių diegimą mokykloje).	A. Čekanavičius	2022 m.	MT nariai, IT.
	Inicijuoti 1,2 % pajamų mokesčio surinkimą ir pateikti jų panaudojimo galimybes. Susipažinti su 2021 m. 1,2% surinktomis lėšomis.	A. Čekanavičius	2022 m.	Klasių auklėtojai, tėvai, mokyklos administracija, MT nariai, pinigines lėšas.
	Bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis savivaldos struktūromis, keistis patirtimi, organizuoti bendrus renginius, projektus, svarstyti aktualias mokyklos problemas.	V. Marozas	2022 m.	Mokyklos bendruomenė, MT nariai, Mokinių taryba, Metodinė taryba, Mokytojų taryba.
<b>Laukiamas rezultatas</b> (vertinimo kriterijai rezultatui pamatuoti): efektyvus skaitmeninių technologijų naudojimas mokymo(si) procese.				

**V. PLANO ĮGYVENDINIMO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ. Už plano įgyvendinimą atsakingi Mokyklos tarybos nariai. Atskaitomybė mokyklos metodinei tarybai, mokytojų tarybai, mokyklos bendruomenei.**