

PATVIRTINTA  
Jonavos „Lietavos“  
pagrindinės mokyklos  
direktorius  
2023 m. vasario 17 d.  
įsakymu Nr. V - 42

## JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiame dokumente pateikiamas Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos mokytojų metodinės veiklos tikslas ir uždaviniai, metodinių grupių ir metodinės tarybos funkcijos, metodinės veiklos organizavimo tvarka, reglamentavimas ir koordinavimas.

2. Pagrindinės nuostatuose vartojamos sąvokos:

**Metodinė veikla** – mokytojų, vadovų bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

**Metodinė grupė** – mokykloje veikianti mokytojų ar pagalbos vaikui specialistų grupė, sudaryta pagal dalyką ar ugdymo sritį.

**Metodinė taryba (MT)** – mokykloje veikianti mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų grupė, sudaryta iš metodinių grupių pirmininkų, organizuojanti metodinę veiklą.

**Metodinė priemonė** – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui(si).

**Mokymo(si) priemonės** – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, instrumentai, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės, sporto inventoriūs ir kt.

### II SKYRIUS METODINĖS TARYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Metodinės tarybos veiklos tikslas – sudaryti sąlygas sistemingai tobulinti savo profesines kompetencijas, kvalifikaciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

4. Metodinės veiklos uždaviniai:

4.1. skleisti metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją;

4.2. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų bendradarbiavimą, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.

### III SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, STRUKTŪRA, VEIKLOS PRINCIPAI

5. Metodinė veikla organizuojama Jonavos „Lietavos“ pagrindinėje mokykloje, kur veikia metodinės grupės ir metodinė taryba.

6. Metodinių grupių ir metodinės tarybos veiklą įteisina ir reglamentuoja šie mokyklos metodinės tarybos nuostatai.

7. Metodinės grupės nariai - mokykloje veikiančios metodinės grupės, sudarytos pagal dalyką ar ugdymo sritį, pedagogai.

8. Metodinei grupei vadovauja išrinkti pirmininkai trejų metų laikotarpiui ir turintys ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją.
9. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai ir metodinės tarybos pirmininkas. Pirmininkas renkamas trejų metų laikotarpiui ir turintis ne žemesnę kaip mokytojo metodinio kvalifikacinę kategoriją. Metodinių grupių ir metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktorius.
10. Mokyklos metodinė taryba tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.
11. Metodinės tarybos ir metodinių grupių pirmininkai bei sekretoriai renkami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.
12. Metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžiai inicijuojami jų pirmininkų ir organizuojami ne rečiau kaip keturis kartus per mokslo metus.
13. Metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžiai (susirinkimai) turi būti protokoluojami.
14. Neeilinis posėdis gali būti sušauktas koordinatoriaus pageidavimu.
15. Metodinių grupių, metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei yra vienodas balsų skaičius, lemia pirmininko balsas. Posėdyje gali dalyvauti ir kviestiniai asmenys.
16. Metodinės tarybos narys neturi teisės dalyvauti balsavime svarstant klausimus, su kuriais jis yra tiesiogiai susijęs arba jeigu jo balsavimas gali sukelti privačių ir viešųjų interesų konfliktą. Apie tokią galimybę jis privalo pranešti prieš balsavimą tarybai.
17. Metodinių grupių, metodinės tarybos veiklos dokumentus saugo jų pirmininkai. Pasibaigus dvejiems kalendoriniams metams protokolai atiduodami į archyvą.
18. Veikla planuojama kalendoriniams metams, vadovaujantis šiais nuostatais.
19. Metodinėje veikloje dalyvaujančių pedagogų teisės ir pareigos:
  - 19.1. gauti informaciją apie planuojamą ir organizuojamą veiklą bei veiklos ataskaitas;
  - 19.2. aktyviai dalyvauti veikloje;
  - 19.3. laikytis priimtų nutarimų, sprendimų, veiklos nuostatų ir juos vykdyti;
  - 19.4. inicijuoti klausimų svarstymą tarybos posėdžiuose.
20. Metodinės tarybos pirmininkas turi teisę:
  - 20.1. dalyvauti direkcinuose pasitarimuose, kai svarstoma atskirų mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų veikla;
  - 20.2. dalyvauti individualiuose mokytojo darbo aptarimuose;
  - 20.3. dalyvauti atestacinės komisijos posėdžiuose.
21. Metodinės veiklos vykdymo formos, būdai ir metodai: diskusijos, apskritieji stalai, susirinkimai, atviros pamokos, seminarai, meistriškumo kursai, praktikumai, konferencijos, konkursai, stendiniai pranešimai, metodiniai darbai, publikacijos, tiriamoji veikla, parodos ir kt.
22. Metodinė taryba atsiskaito Mokytojų tarybai.

#### **IV SKYRIUS METODINIŲ GRUPIŲ FUNKCIJOS**

23. Metodinės grupės vykdo šias funkcijas:
  - 23.1. nagrinėja ugdymo turinio planavimo, integravimo, (įsi)vertinimo ir pan. strategijų įgyvendinimo klausimus;
  - 23.2. nustato metodinės grupės metų veiklos prioritetus, sudaro veiklos planą ir jį įgyvendina;
  - 23.3. analizuoja dalykų ugdymo programas, sutaria dėl ilgalaikių planų rengimo principų ir tvarkos;
  - 23.4. sprendžia vadovėlių ir mokymo(si) priemonių naudojimo bei įsigijimo klausimus;
  - 23.5. sutaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos (įsi)vertinimo būdų, dalyvauja sprendžiant pagalbos teikimo mokiniui klausimus;
  - 23.6. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, analizuoja ir vertina atestuojamų mokytojų metodinę veiklą;
  - 23.7. teikia siūlymus mokyklos Metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

23.8. dalijasi gerąja patirtimi, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su savo mokyklos, kitų mokyklų bei rajono/šalies metodinėmis grupėmis.

## **V SKYRIUS**

### **METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS**

24. Metodinė taryba vykdo šias funkcijas:

24.1. nustato mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų metodinės veiklos prioritetus;

24.2. koordinuoja mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

24.3. nagrinėja mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato prioritetus;

24.4. vertina mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų metodinius darbus, mokymo priemones, analizuoja praktinę veiklą;

24.5. inicijuoja mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitomis švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

24.6. svarsto parengtus projektus, ugdymo turinio organizavimo, įgyvendinimo ir kokybės klausimus, ugdymo inovacijų diegimą ir teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo.

---