

JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO
ATASKAITA UŽ 2023 METUS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimas
1.	Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.	Darbuotojų veikla vertinama.
2.	Bendruomenės informavimas apie mokyklos biudžetinių metų ūkinę – finansinę veiklą Mokyklos taryboje.	Bendruomenės nariai apie mokyklos ūkinę – finansinę veiklą informuoti.
3.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Kontroliuojama. Privačių interesų deklaracijos pateikiamos laiku.
4.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles bei tvarkas.	Darbuotojų pareigybių aprašai peržiūrimi, atnaujinami.
5.	Akcija Tarptautinės antikorpucijos dienai paminėti.	5-10 klasių mokiniai diskutavo antikorpucijos tema; gabūs mokiniai parengė mokyklos stendą Tarptautinei dienai paminėti.
6.	Plano įgyvendinimo pristatymas Mokyklos tarybos posėdyje.	Plano įgyvendinimas pristatytas.
7.	Mokyklos veiklos sričių, kuriose gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas.	Pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas; nenustatyta.
8.	Antikorpucinio švietimo temas integruoti į istorijos, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo (etikos) mokomuosius dalykus, klasės valandas.	Antikorpucinio švietimo temas integruojamos į pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo bei gyvenimo įgūdžių pamokas bei 1-10 klasių valandas.
9.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Sąlygos sudarytos.
10.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje informacijos apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus skelbimas.	Skelbiama.
11.	Informacijos apie laisvas darbo vietas viešas skelbimas mokyklos interneto svetainėje.	Skelbiama.
12.	Galimybės sudarymas interesantams išreikšti savo nuomonę apie mokyklos darbuotojų galimai korupcinius veiksmus. Gautų pranešimų analizė.	Galimybės sudarytos. Gautų pranešimų nebuvo.
13.	Priimant į darbą darbuotojus vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų kvalifikaciją, nepriekaištingą reputaciją.	Įgyvendinama skaidriai.
14.	Mokinių priėmimo į mokyklą organizavimas vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.	Vadovaujama Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais. Veikia priėmimo į mokyklą komisija.

Etikos mokytojas



Lina Kudriavcevaitė