

PATVIRTINTA

Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos
direktorės 2022 m.kovo 31 d. įsakymu Nr.V-54

JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Civilinės saugos mokymas – tai veikla, kuria siekiama darbuotojams suteikti reikiamų civilinės saugos žinių ir gebėjimų, tobulinti įgūdžius ir gebėjimus pasirengti ir veikti ekstremaliųjų situacijų metu.

2. Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) nustato civilinės saugos mokymo tikslus ir uždavinius, civilinės saugos mokymo organizavimą, planavimą, trukmę, periodiškumą, asmenų, dirbančių Jonavos „Lietavos“ pagrindinėje mokykloje ir turinčių išklausti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas) nustatytą civilinės saugos mokymo programos kursą.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin.,1998, Nr. 115-3230;2009, Nr. 159-7207) ir kituose teisės aktuose.

II. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Civilinės saugos mokymo tikslai yra:

4.1. stiprinti civilinės saugos parengtį Jonavos „Lietavos“ pagrindinėje mokykloje;

4.2. mokyti ir rengti mokyklos darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms;

4.3. skatinti darbuotojų pasitikėjimą civilinės saugos sistemos veikla.

5. Civilinės saugos mokymo uždaviniai yra:

5.1. mokyti mokyklos darbuotojus, kaip pasirengti galimoms ekstremaliosiomis situacijoms, kaip elgtis joms gresiant ar susidarius;

5.2. suteikti darbuotojams žinių apie galimus gamtinio, techninio, ekologinio ir socialinio pobūdžio pavojus, mokyti saugaus elgesio ir būtinų veiksmų ekstremaliųjų situacijų metu;

III. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO ORGANIZAVIMAS

6. Civilinės saugos mokymas mokyklos darbuotojams organizuojamas:

6.1. Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriuje;

6.2. Jonavos rajono savivaldybės administracijoje;

6.3. Jonavos „Lietavos“ pagrindinėje mokykloje, darbo vietose;

7. Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyrius įgyvendina Civilinės saugos mokymo centro parengtas ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintas įvadinio ir tęstinio civilinės saugos mokymo programas.

8. Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriuje civilinės saugos mokymo programos kursą privalo išklausti:

8.1. Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos direktorė, arba jo įgaliotas asmuo;

8.2. Asmuo, atsakingas už civilinę saugą.

9. Jonavos rajono savivaldybės administracijoje civilinė saugos mokymas vykdomas:

9.1. mokantis veikti vadovaujantis savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, jeigu savivaldybės lygio pratybų metu mokyklai, bus nurodyti konkretūs uždaviniai;

9.2. dalyvaujant savivaldybės administracijos rengiamuose seminaruose civilinės saugos klausimais.

10. Mokyklos darbuotojų Civilinės saugos mokymą darbo vietose sudaro:

10.1. mokymas vadovaujantis mokyklos direktorės patvirtinta civilinės saugos mokymo programa (mokymo tvarkos aprašo priedas Nr.1);

10.2. mokymasis veikti vadovaujantis mokyklos Ekstremaliu situaciu valdymo planu, stalo ar

Funkcinių pratybų metu.

IV. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO PLANAVIMAS

11. Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos Civilinės saugos pratybos ir darbuotojų mokymas pagal mokyklos direktorės patvirtinta civilinės saugos mokymo programą vykdomas mokyklos Ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių plane numatytais terminais.

12. Mokyklos darbuotojų civilinės saugos mokymui kasmet skiriama 2 val.

13. Darbuotojų civilinės saugos mokymas yra įforminamas mokyklos direktorės patvirtintu protokolu, kurį pasirašo direktorė ir asmuo, vykdeš mokymą (mokymo tvarkos aprašo priedas Nr.2).

V. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ TIKRINIMO TVARKA

14. Jonavos „Lietavos“ mokyklos darbuotojų praktinis pasirengimas ekstremaliosioms situacijoms tikrinimas ir vertinimas, funkcinių civilinės saugos pratybų metu. Funkcinės mokyklos pratybos vykdomos mokyklos Ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių plane nustatytais terminais.

Jonavos „Lietavos“
darbuotojų civilinės saugos mokymo
tvarkos aprašo priedas Nr.1

JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Programos tikslas – mokyti mokyklos darbuotojus civilinės saugos organizavimo įstaigose pagrindų, supažindinti su civilinės saugos organizavimo Lietuvoje principais, regionui būdingomis ekstremaliosiomis situacijomis, mokyti organizuoti darbuotojų ir auklėtinių apsaugą ekstremaliųjų situacijų atvejais.

Programa skirta: Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos administracijos, pedagoginiam ir ūkio personalui.

Mokymo kurso trukmė – 2 valandos.

II. MOKYMO TURINYS

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Valandų skaičius		
		iš viso	teoriniam mokymui	praktiniam darbui
1.	Ūkio subjektų, kitų įstaigų ir gyventojų teisės ir pareigos civilinės saugos srityje	0,25	0,25	
2.	Gamtinio, techninio, ekologinio ir socialinio pobūdžio pavojai, jų priežastys ir galimi padariniai	0,25	0,25	
3.	Saugus elgesys ir veiksmai įvykus ekstremaliajam įvykiui lopšelyje-darželyje, gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms	0,5	0,5	
4.	Kolektyvinės ir asmeninės apsaugos priemonės, taikomos lopšelio-darželio darbuotojų apsaugai	0,5	0,5	0,5
Bendra suma:		2	1,5	0,5

Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos
darbuotojų civilinės saugos mokymo
tvarkos aprašo priedas Nr.2

**JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ
CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO
PROTOKOLAS**

2022m. mėn. d. Nr.
Jonava

Mokymo data, laikas: (nurodoma mokymo data, pradžios pabaigos laikas – 2 val.)

Mokymo temos: (išvardijam temas pagal patvirtintą civilinės saugos mokymo programą)

Mokymo dalyvių sąrašas

Eil.Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Mokyklos direktorė:

(Parašas)

(vardas, pavardė)

Mokymus vykdė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
CIVILINĖS SAUGOS STALO PRATYBŲ
DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ GRESIANT CHEMINIAM VIETOVĖS UŽTERŠTUMUI
ORGANIZACINIAI NURODYMAI**

Pratybų tipas. Civilinės saugos stalo pratybos.

Pratybų forma. Diskusijos .

Pratybų vadovas. Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos direktorė.

Pratybų tikslas. Rengti „Lietavos“ pagrindinės mokyklos darbuotojus veiksams gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai.

Pratybų dalyviai: Mokyklos administracijos darbuotojai, direktorės pavaduotoja ugdymui, pavaduotoja ūkiui , mokytojai, pagalbini personalas.

Organizuojamų pratybų tikslui pasiekti keliami uždaviniai:

1. Patikslinti darbuotojų veiksmus išgirdus civilinės saugos signalą „Dėmesio visiems“;
2. Patikslinti informacijos gavimo apie gresianti pavojų ir rekomenduojamus veiksmus galimybes ir šaltinius;
3. Patikrinti darbuotojų, tėvų perspėjimo apie įvykį ir informavimo apie tolesnius veiksmus schemos veiksmingumą;
4. Išsiaiškinti vaikų ir darbuotojų apsaugos galimybes esant teritorijos užterštumui pavojingomis medžiagomis.

Užduotis pratybų dalyviams iki pratybų ir jų metu:

1. Parengti patalpas ir darbo vietas pratybų dalyviams (pav. ūkiui);
2. Parengti ir pateikti diskusijoms klausimą apie darbuotojų veiksmus išgirdus civilinės saugos signalą „Dėmesio visiems“; (rengia – atsakingas už civilinę saugą)
3. Parengti ir pateikti diskusijoms klausimą kaip bus gauta informacija apie gresianti pavojų ir rekomenduojamus veiksmus (iš savivaldybės administracijos, žiniasklaidos priemonių, telefonais, internetiniais tinklapiais ir t.t.) (rengia – atsakingas už civilinę saugą);
4. Parengti ir pateikti diskusijoms klausimą kaip bus perspėjami tėvai ar globėjai apie susidariusią situaciją ir kas bus rekomenduojama tėvams ar globėjams (rengia – pavaduotoja ugdymui);
5. Parengti ir pateikti diskusijoms klausimą kokios mokyklos patalpos yra tinkamiausios kolektyvinei vaikų ir darbuotojų apsaugai, kokios problemos ir jų sprendimo galimybės atliekant šių patalpų užsandarinimą (cheminio užterštumo atveju rekomenduojama slėptis viršutiniuose aukštuose).

Pratybų rengimo vieta. Mokyklos metodinis kabinetas.

Kiti pratybų organizavimo klausimai, kurios turi žinoti pratybų dalyviai. Stalo pratybų dalyviai, kuriems nenumatytos užduotys privalo pasirengti diskutuoti klausimais, kaip jie vykdytų savo tiesiogines funkcijas, numatytas pareigybių instrukcijose esant ekstremalioms situacijoms bei vykdytų užduotis, numatytas mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

Pratybų vertinimas. Po pratybų, pratybų dalyviai užpildo pratybų vertinimo anketas ir pateikia pratybų vadovui.

Saugumo priemonės. Papildomi reikalavimai saugumo priemonėms pratybų metu nenumatomi.

Civilinės saugos pratybų vadovas
mokyklos direktorė

L.Urbonienė

**JONAVOS „LIETAVOS“ CIVILINĖS SAUGOS STALO PRATYBŲ „MOKYKLOS
DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ GRESIANT CHEMINIAM VIETOVĖS UŽTERŠTUMUI“**

VERTINIMO ANKETA

(pratybų dalyvio pareigos, vardas, pavardė)

Nurodykite dalyvio funkcijas, reaguojant į pratybų situaciją:

Ar iškilo problemų vykdant numatytas funkcijas?

Ar pakako laiko funkcijoms įvykdyti?

Kokios buvo iškilusių problemų priežastys?

Įvertinkite pratybų dalyvių darbą pratybose balais (1-10 balų)

Įvertinkite pratybų organizavimą balais (1-10 balų)

Pasiūlymai, kaip gerinti mokyklos pasirengimą ekstremalioms situacijoms

Kitos pastabos :
