

PATVIRTINTA

Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos  
direktorius 2022 m. gruodžio 6 d.  
įsakymu Nr. V-266

## JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašu, Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis.

2. Aprašas reglamentuoja darbuotojų skatinimo tvarką Jonavos „Lietavos“ pagrindinėje mokykloje (toliau -Mokykla).

#### **3. Mokyklos pedagoginiai darbuotojai skatinami:**

3.1. už mokyklos vardo garsinimą (laureatai arba užimtos 1-3 vietos rajoniniuose, respublikiniuose ar tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose; nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatai aukštesni nei rajono ar respublikos vidurkis);

3.2. už Mokyklos prestižo ir teigiamo įvaizdžio formavimą:

3.2.1. dalyvavimas metodikos darbų parodose, mokymo priemonių ir stendinių pranešimų rengimas;

3.2.2. pranešimo, atitinkančio visus dokumentų rengimo reikalavimus (ne trumpesnio kaip 30 min. trukmės) skaitymas konferencijose, seminaruose, publikavimas tinklapiuose ar spaudoje;

3.2.3. pedagogine tema parengto straipsnio (pagal šio žanro reikalavimus) publikavimas tinklapiuose ar spaudoje;

3.2.4. atviros pamokos vedimas rajono ar respublikos mokytojams (būtinai išplėstinis pamokos planas);

3.2.5. dalykinių komandinių renginių organizavimas mokykloje ir už jos ribų;

3.2.6. ilgalaikių (ne mažiau kaip pusės metų) dalykinių, integruotų ir kitų projektų parengimas ir vykdymas;

3.2.7. konstruktyvių santykių su socialiniais partneriais užmezgimas/ palaikymas, naudingų renginių mokyklai organizavimas, lėšų pritraukimas;

3.2.8. sisteminga ir savita klasės vadovo veikla;

3.2.9. unikali darbo su mokinių tėvais taikoma sistema.

3.3. už ilgametį darbą Mokykloje (išdirbus 20, 30, 40 metų);

3.4. atlikus vienkartinę svarbią mokyklos veiklą užduotis.

#### **4. Mokyklos nepedagoginiai darbuotojai ir aptarnaujantis personalas skatinami už:**

4.1. ypač atsakingą požiūrį į pareigų vykdymą, gerą darbą;

4.2. už nepriekaištingą ir ilgametį darbą Mokykloje (išdirbus 10, 20, 30, 40 metų);

4.3. reikšmingus atliktus darbus turtinant ir tvarkant mokyklos aplinką;

4.4. bendras pastangas kuriant saugią, tolerantišką, jaukią, atsakingą mokyklos bendruomenės kultūrą.

## II. SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – pastebėti darbuotojų veiklą ir skatinti juos už veiklos rezultatus bei ilgametį darbą.
6. Uždaviniai:
  - 6.1. pastebėti ir palaikyti pozityvų darbuotojų indėlį į mokyklos veiklą;
  - 6.2. motyvuoti darbuotojus tobulinti profesines kompetencijas;
  - 6.3. formuoti jaukios, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą;
  - 6.4. gerinti psichologinę savijautą, puoselėti darbuotojų savivertę, kurti saugią emocinę aplinką;
  - 6.5. Skatinti ugdytis lyderystės gebėjimus, suteikti laisvę rodyti iniciatyvą, priimti atsakomybę už sprendimus ir jų įgyvendinimą.

## III. SKATINIMO BŪDAI

7. mokykloje susitarta darbuotojus skatinti šiais skatinimo būdais:
  - 7.1. premija;
  - 7.2. steigėjo padėka už ilgametę pedagoginę veiklą (daugiau kaip 20, 30, 40 metų) Mokykloje;
  - 7.3. direktoriaus padėka (žodžiu, raštu) už labai gerą darbą kalendoriniais metais ar asmeninių jubiliejų (50, 60 metų) sukakčių proga;
  - 7.4. siūlymas darbuotoją skatinti aukštesnėms institucijoms ar darbuotojo kandidatūros teikimas rajoninėms ar respublikinėms nominacijoms, apdovanojimams;
  - 7.5. siūlymas mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai;
  - 7.6. simbolinės dovanėlės, dovanėlės su Mokyklos logotipu ar simbolika, vardinės dovanos.

## IV. REKOMENDACIJŲ SKATINTI DARBUOTOJĄ TEIKIMAS IR TVARKA

8. Rekomenduoti skatinti Mokyklos darbuotoją gali:
  - 8.1. steigėjas;
  - 8.2. administracija;
  - 8.3. Mokyklos taryba;
  - 8.4. Mokytojų taryba
  - 8.5. Metodinė taryba;
  - 8.6. Mokytojų atestacijos komisija;
  - 8.7. metodinės grupės;
  - 8.8. Tėvų komitetas;
  - 8.9. Mokinių taryba.
9. Siūlant paskatinti Mokyklos darbuotoją, mokyklos direktoriui teikiama laisvos formos rekomendacija, kurioje pagal 3, 4, 7 aprašo punktą pristatoma skatintino darbuotojo veikla ir siūlomas skatinimo būdas.
10. Sprendimą dėl darbuotojų skatinimo premijomis priima darbo taryba ir administracija, atsižvelgdama į Jonavos „Lietavos pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą. Premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.
11. Direktorius siūlymu ir steigėjo sprendimu teikiama padėka už ilgametį (daugiau nei 20, 30, 40 metų) darbą mokykloje.
12. Direktorius padėka raštu įforminama įsakymu. Kartu su padėkomis, esant galimybei, teikiamos simbolinės dovanėlės, dovanėlės su mokyklos logotipu ar simbolika, vardinės dovanos.

13. Žodine padėka darbuotojai skatinami per mokytojų tarybos posėdžius, susirinkimus, Mokyklai ar darbuotojui reikšmingų sukakčių metu, metinių refleksinių pokalbių metu.

14. Kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje mokytojai administracijai teikia mokytojų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo įsivertinimo formą, mokslo metų pabaigoje (birželio mėn.) veiklą mokyklos bendruomenei į(si)vertinimą. Mokyklos tarybos pritarimu kiekvienų metų rugsėjo mėnesį Mokykloje už aktyvią veiklą išrenkamas pedagogas, kurio kandidatūra siūloma rajono „Metų mokytojo“ nominacijai. 1-2 kandidatūros teikiamos apdovanoti Jonavos rajono Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo padėkomis.

15. Atestacijos komisija gali skatinti mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą siūlymu atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Informacija apie skirtas padėkas mokyklos bendruomenei teikiama internetiniame puslapyje ir/ar socialiniame Mokyklos tinkle, rajoninėje spaudoje.

17. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.

18. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas mokyklos direktoriaus įsakymu, jam pritarus Darbo taryboje.

---