

PATVIRTINTA

Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. balandžio 2 d.
įsakymu Nr. V-89

JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su visomis redakcijomis), Priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1125, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa ir kitais teisės aktais, Geros mokyklos koncepcija, mokyklos susitarimais.

2. Vertinant priešmokyklinių, pradinų ir pagrindinių klasių mokinius mokytojams rekomenduojama vadovautis Bendrojoje programoje (2023) pateiktais atskirų dalykų Mokinių pasiekimų bei Pasiekimų lygių požymių aprašais.

3. Vertinimo sąvokos:

3.1. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.2. **įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

3.3. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

3.4. **individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

3.5. **vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas (neprieštarinumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį pat įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

3.6. **mokymosi patirtis** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

3.7. **vertinimo kriterijai** – pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis).

3.8. **kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

3.9. **apklausa raštu** – greita 15-20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

3.10. **apklausa žodžiu** - tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

3.11. **savarankiškas darbas** – skirtas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis, trumpas 10-20 minučių darbas;

3.12. **referatas** – savarankiškas rašto darbas, kurio tikslas - praplėsti žinias;

3.13. **laboratorinis darbas** – praktinis užsiėmimas, kurio metu mokiniai pritaiko turimas žinias ir įgūdžius.

4. Pagal vertinimo paskirtį taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis, analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

4.5. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **formalusis vertinimas** - vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. **kaupiamasis vertinimas** (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokyklos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

6. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo **tikslai**:

6.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kausti. Sukaupia informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

6.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu.

6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

7. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). Siekdama geresnės ugdymo kokybės, mokykla gali diegti ir kitas mokinių pasiekimų stebėsenos sistemas. NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klasės, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu turėtų būti priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

8. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 6 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Vertinimo nuostatos:

9.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnio psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

9.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

10. Vertinimo principai:

10.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

10.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

10.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

10.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vertinimo kriterijus ir procedūras. Taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai);

10.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, kiekvienam vertinimo proceso dalyviui (mokytojui-mokiniui-tėvams) suprantamais kriterijais);

10.6. veiksmingumas (naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos).

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis:

11.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

11.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

11.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

11.4. vertinimo planavimas pamokoje:

11.4.1. aiškiai ir suprantamai nusakomas pamokos uždavinys;

11.4.2. su mokiniais išsiaiškinami vertinimo kriterijai;

11.4.3. parenkami formuojamojo vertinimo būdai;

11.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

12. Mokiniui, kuris mokosi pagal individualizuotą programą, temos/pamokos plane gali būti numatomas individualus vertinimas.

13. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotis ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

14. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria dalykų vertinimo tvarką, kriterijus, metodus ir formas:

14.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, vaiko individualios pažangos stebėseną;

14.2. kabinetų vadovai matomoje vietoje iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;

14.3. su bendra mokyklos vertinimo tvarka tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime.

15. Kiekvienas mokytojas individualiai nustato tvarką, kaip kaupiami atsiskaitomieji darbai.

16. Kaupiamojo vertinimo būdai ir kriterijai numatomi individualiose atskirų dalykų vertinimo sistemose, susitariama, kaip bus kaupiami taškai (aplankas).

17. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą, atsižvelgia į Pradinio ugdymo programos

baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją. 1 klasės mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

V SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

18. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

18.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

18.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka.

19. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys - mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

19.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

19.2. mokykloje susitariama dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio, atsispindinčio mokyklos vertinimo tvarkoje.

VI SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS, DOKUMENTAVIMAS IR INFORMAVIMAS APIE VAIKŲ PASIEKIMUS

20. Vertinimas yra svarbi ugdymo proceso dalis, leidžianti vaikui teikti savalaikę veiksmingą pagalbą, tikslingai skatinanti vaiko raidą, padedanti efektyviai modeliuoti kasdienę ugdymo(si) praktiką, visais ugdymo(si) etapais. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi rezultatai – asmens savybių, vertybinių nuostatų ir kompetencijų ugdymo(si) pasiekimai (Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas -1 priedas).

VII SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKŲ VERTINIMAS. VERTINIMAS UGDYMO PROCESE, PABAIGUS PROGRAMĄ IR KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ

21. Pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne ir mokyklos/mokytojo pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje.

22. Pažangos ir pasiekimų vertinimas pamokose:

22.1. mokykloje mokinių pasiekimai fiksuojami mokinių darbų sąsiuvinuose, užrašuose, testų bei pasitikrinamųjų darbų sąsiuvinuose, skaitmeninėse mokymosi aplinkose, elektroniniame dienyne, pusmečių ir metinio mokinių pasiekimų ataskaitose;

22.2. pamokose vertinami klasės ir namų darbai, kūrybiniai, projektiniai, pasitikrinamieji (kontroliniai) darbai, testai, diagnostinės užduotys ir kt.;

22.3. nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą;

22.4. per dieną atliekamas vienas pasitikrinamasis darbas.

23. Įrašų elektroniniame dienyne ir mokytojų užrašuose fiksavimas:

23.1. elektroniniame dienyne įrašai fiksuojami taip:

23.1.1. jei yra 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

23.1.2. jei yra 2-3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

23.1.3. jei yra 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 6 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

23.1.4. jei yra 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 8 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui.

23.2. Informacija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus tėvams perteikiama pokalbio ar individualių konsultacijų metu;

24. Formuojamasis vertinimas:

24.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamajam vertinimui naudojami komentarai: *puikiai, labai gerai, gerai, pakankamai gerai, patenkinamai, silpnai, labai silpnai, nepavyko.*

24.2. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat, ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant trumpą komentarą);

24.3. žodiniai - rašytiniai pagyrimai, paskatinimai, komentarai ar pastabos gali būti sakomi ar rašomi atsižvelgiant į įvairius kriterijus, pvz., mokymo priemonių turėjimas, specialus pasiruošimas pamokai, aktyvus darbas pamokoje, užduoties atlikimas, apklausa žodžiu ir raštu, atsiskaitymas laiku, dalyvavimas renginiuose, konkursuose, olimpiadose, mokėjimas dirbti grupėje, savarankiškumas, kūrybingumas, pagalba draugui, pastangos, saugaus darbo taisyklių laikymasis, pagalba mokytojui ir kt.

25. Apibendrinamasis vertinimas:

25.1. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui;

25.2. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Trumpesnio periodo apibendrinamajam vertinimui gali būti naudojami pasiekimų lygiai (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas), taškai ir / ar procentai. Ilgesnio periodo (pusmečio, metinio) apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas).

25.3. mokiniai pabaigę temą/skyrių rašo pasitikrinamuosius darbus, testus. Mokiniai apie pasitikrinamųjų darbų rašymą informuojami prieš 2-3 dienas.

25.4. mokykloje susitarta pasitikrinamųjų darbų pažangumo kokybę vertinti taip:

Pasiekimų lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	100 – 85 %
Pagrindinis	84 – 65 %
Patenkinamas	64 – 45 %
Slenkstinis	44 – 35 %
Nepatenkinamas	34 % ir mažiau

Pasiekimų lygis	Bendras klaidų skaičius (rašybos ir skyrybos)
Aukštesnysis lygis	0 - 3 atsitiktinės
Pagrindinis lygis	3 - 5 sisteminės arba atsitiktinės (neviršijant bendro 5 klaidų skaičiaus);
Patenkinamas lygis	6 - 9 sisteminės arba atsitiktinės (neviršijant bendro 9 klaidų skaičiaus);
Slenkstinis lygis	10 sisteminių arba atsitiktinių (neviršijant bendro 10 klaidų skaičiaus);
Nepatenkinamas lygis	11 ir daugiau sisteminių arba atsitiktinių klaidų.

25.5. mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmečio). Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio pabaigoje apibendrina rezultatus ir įvertina bei nurodo mokinio pasiekimų lygį. Dorinio ugdymo (tikybos, etikos), lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų, anglų kalbos, šokio, fizinio ugdymo, muzikos, dailės, technologijų mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant padarytą pažangą, atsižvelgiant į Bendrųjų programų pasiekimų lygių požymių aprašymus, atitinkamoje dienyno skiltyje įvardijant pasiekimų lygius: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“. Mokiniui nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

25.6. elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis („nepatenkinamas“, „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“);

25.7. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kuriems bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio pritaikytoje dalyko programoje numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrųjų programų pasiekimų lygių požymių aprašymais. Mokytojas pritaikytą bendrojo ugdymo programą aptaria su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Vadovaujasi Švietimo pagalbos tarnybos pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus rekomendacijomis. Baigiantis ugdymo laikotarpiui (pusmečiui/metiniui) pasiekimai apibendrinami vertinant padarytą pažangą ir atitinkamoje dienyno skiltyje įvardijant pasiekimų lygius: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“, „nepatenkinamas“;

25.8. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyno skiltyje įrašant „įsk.“ (įskaityta) arba „neįsk.“ (neįskaityta);

25.9. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, kai pritaikomi pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai, ugdymosi pasiekimai vertinami pagal Bendrųjų programų pasiekimų lygių požymių aprašymus. Mokytojas taiko pagal savo dėstomo dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus ir vadovaujasi Švietimo pagalbos tarnybos pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus rekomendacijomis. Baigiantis ugdymo laikotarpiui (pusmečiui/metiniui) pasiekimai apibendrinami vertinant padarytą pažangą ir atitinkamoje dienyno skiltyje įvardijant pasiekimų lygius: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“, „nepatenkinamas“;

25.10. baigiantis ugdymo laikotarpiui (pusmečiui/metiniui) iš užsienio grįžusiems ar atvykusiems 1-4 klasių mokiniams ir besimokantiems mokykloje pagal Pradinio ugdymo programą tik pirmus metus padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyno skiltyje įrašant „įsk.“ (įskaityta) arba „neįsk.“ (neįskaityta). Nuo antrųjų mokslo metų padaryta pažanga, atsižvelgiant į Bendrųjų programų pasiekimų lygių požymių aprašymus, vertinama pasiekimų lygiais: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“, „nepatenkinamas“.

26. Vertinimas baigus programą ar išvykstant į kitą mokyklą:

26.1. mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:

26.1.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“);

26.1.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“);

26.2. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

26.3. fiksuojamas „nepatenkinamas“ pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose

programos. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

26.4. jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus;

26.5. tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku;

26.6. mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą, mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo mokykla;

26.7. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d.;

26.8. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

27. Mokinių įsivertinimas:

27.1. pamokų pabaigoje arba atlikus tam tikrą darbą mokiniai įsivertina savo pasiekimus ir pažangą pagal mokytojo pasirinktą pasiekimų įsivertinimo sistemą;

27.2. patikrinamųjų darbų rezultatus mokiniai fiksuoja įsivertinimo lentelėse.

27.3 ugdymo laikotarpio eigoje mokiniai kelia ugdymosi tikslus, aptaria, fiksuoja ir pildo individualios asmeninės vertinimo/ įsivertinimo, pažangos stebėsenos lapus.

28. Kėlimas į aukštesnę klasę. Ugdymo programos baigimas. Ugdymo programos kartojimas:

28.1. keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę;

28.2. pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiajame ugdymo plane, metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą;

28.3. pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje;

28.4. jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

29. Perėjimas prie aukštesnio lygmens ugdymo programos:

29.1. pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir dalyvavęs lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymas) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;

29.2. pradinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų teigiamus metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusių teisę mokytis tik pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

30. Informacijos apie mokinių pasiekimus pateikimas:

30.1. informacija apie mokinių pasiekimus yra pateikiama tėvams (globėjams, rūpintojams) elektroniniame dienyne, klasės tėvų susirinkimų, individualių konsultacijų metu, kur mokinio pažanga ir pasiekimai individualiai aptariami dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams), mokiniui, klasės mokytojai ir/ar dalykų mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, mokyklos administracijai;

30.2. vertinimo informacija apie mokinio daromą pažangą, problemas pateikiama individualiai, susitarus patogiu laiku mokytojui ir tėvams;

30.3. apibendrinta informacija apie klasės mokinių pasiekimus teikiama administracijai kiekvieno pusmečio pabaigoje;

30.4 išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

VIII SKYRIUS VERTINIMAS MOKANT. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKŲ VERTINIMAS

31. Dalykų mokytojai vertinimo kriterijus ir vertinimo tvarką aptaria su mokiniais ir supažindina rugsėjo mėnesį.

32. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą) su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, tipus ir būdus.

33. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptarus ir suderinus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus. Mokinių besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami pažymiai (10 balų vertinimo sistema), kaupiamieji balai, kreditai, taškai, pliusai, komentarai, mokinio sėkmės istorijos, įsivertinimas, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, kaupiamas mokinių veiklų aplankas su mokinio individualios pažangos įsivertinimu.

34. Kalbos (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba), socialiniai mokslai (istorija ir geografija), gamtos mokslai (biologija, fizika, chemija), matematika ir informatika vertinami dešimties balų sistema.

35. Sprendimą dėl mokinių pasiekimų, įgytų mokantis pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo, menų, fizinio ugdymo, technologijų, ekonomikos ir verslumo, gyvenimo įgūdžių, pasirenkamųjų dalykų priima Mokytojų taryba kiekvienų mokslo metų pradžioje.

36. Dalykų modulių mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu, kuris vėliau įskaitomas prie to dalyko vertinimo.

37. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

38. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose .

Pasiekimų lygis	Trumpas apibudinimas	Įvertinimas
Aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)
	labai gerai	9 (devyni)
Pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)
	pakankamai gerai	7 (septyni)
Patenkinamas	vidutiniškai	6 (šeši)
	patenkinamai	5 (penki)
Slenkstinis	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)
Nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)
	blogai	2 (du)
	labai blogai	1 (vienas)
	pasiekimai nėra įvertinti	Neįskaityta

39. Mokinių žinių vertinimo intensyvumas atsiskaitomuoju laikotarpiu:

39.1. jei per savaitę dalykui, moduliui skirta viena savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais arba įskaitomis;

39.2. dvi savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

39.3. trys savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

39.4. keturios savaitinės valandos - ne mažiau kaip 6 pažymiais;

39.5. penkios savaitinės valandos - ne mažiau kaip 7 pažymiais;

39.6. išimtiniais atvejais (liga, projektai, sportinės varžybos ir kt.) pusmečio įvertinimas vedamas ne mažiau kaip iš 3 pažymių ar įskaitų.

40. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

41. Rugsėjo mėnesį 5-ą klasių mokiniai pažymiais nevertinami. Naujai atvykę mokiniai vieną mėnesį nevertinami neigiamais pažymiais. Rekomenduojama taikyti neformalųjį vertinimą.

42. Kontrolinių darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

42.1. būsimo mėnesio kontrolinių darbų datas mokytojas pažymi elektroniniame dienyne iki einamo mėnesio pabaigos;

42.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

42.3. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas gali keisti kontrolinio darbo laiką, suderinęs jį su mokiniais;

42.4. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą diagnostinės užduotys turėtų būti rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 20 proc. - lengvų užduočių, 50 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. - sunkių užduočių;

42.5. užduotimis tikriname žinias ir supratimą, žinių taikymą ir aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas ir t. t.;

42.6. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu;

Teisingų atsakymų apimtis (procentais)	Pažymys
95–100	10
85–94	9
75–84	8
65–74	7
55–64	6
45–54	5
30–44	4
20–29	3
10–19	2
0–9	1

42.7. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir gražina mokiniams per dvi savaites. Kontrolinio darbo įvertinimai surašomi e dienyne tą dieną, kai jis buvo rašytas;

42.8. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkme. Nesėkmės aptaromos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos;

42.9. jei 50 procentų ar daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, kontrolinį darbą būtina perrašyti;

42.10. jei mokinys:

42.10.1. dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo pamokose tik kontrolinio darbo dieną, kontrolinio darbo užduotis atlieka kitą pamoką;

42.10.2. dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo pamokose ilgesnį laiką ir nerašė kontrolinio darbo, už jį atsiskaito po pamokų per 2 savaites. Jei mokinys sirgo daugiau kaip 2 savaites, jis turi atsiskaityti iki

pusmečio pabaigos susitartu su mokytoju laiku, jam suteikiama reikiama mokymosi pagalba. Kai mokinys atsiskaito už kontrolinį darbą, pažymys įrašomas į langelį šalia „n“;

42.10.3. jei per numatytą laiką mokinys neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytą Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (1) ir įvertinimas įrašomas į langelį šalia „n“;

42.10.4. be pateisinamų priežasčių nedalyvavo tik kontrolinio darbo pamokoje, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (1);

42.10.5. kilus abejonėms dėl atlikto darbo savarankiškumo, išvelgus galimą nusirašymą nuo kito mokinio atliktos užduoties, mokytojas turi teisę tokio mokinio darbo nevertinti ir temos atsiskaitymą organizuoti kaip įskaitą žodžiu;

42.10.6. mokinys, per pusmetį praleidęs 2/3 dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir privalo laikyti dalyko įskaitą iš praleisto kurso. Jeigu pamokos praleistos dėl ligos ar kitų svarbių (pagrįstų) priežasčių, mokytojas pagal Mokyklos galimybes konsultuoja mokinį.

43. Per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas, pirmenybę teikiant dalykui, turinčiam mažiau savaitinių pamokų. Lietuvių kalbos pamokose rašiniai rašomi per dvigubintas pamokas.

44. Kontroliniai darbai neorganizuojami paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką, pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų.

45. Apklausos raštu vykdomos ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Apie apklausą mokiniai iš anksto gali būti neinformuojami. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai. Darbus rekomenduojama grąžinti sekančią pamoką. Rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

46. Savarankiškų darbų tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Apie savarankišką darbą nebūtina informuoti iš anksto. Rekomenduojamas kaupiamasis ar neformalusis vertinimas.

IX SKYRIUS

VERTINIMAS PASIBAIGUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS LAIKOTARPIUI

47. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ („neįsk“), „atleista“ („atl“) arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

48. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“ („atl.“).

49. Pusmečių vedimas:

49.1. pusmetis negali būti vedamas iš mažiau nei trijų pažymių;

49.2. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį (pvz., jei vidurkis 7,45, vedamas 7, jei vidurkis 7,5 – pusmečio įvertinimas – 8); fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau;

49.3. mokiniui, laiku neatlikusiam vertinimo užduočių (kontrolinių, laboratorinių, kūrybinių – tiriamųjų darbų ir kt.) dėl svarbių pateisintų priežasčių, ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“). Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba ir numatomas laikas, per kurį jis turi atsiskaityti;

49.4. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz. kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, nurodytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

50. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas:

50.1. metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);

50.2. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“;

50.3. jei buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

51. Mokiniai negali būti vedamas nepatenkinamas įvertinimas (1-3 arba „neįsk“), jeigu apie jo nepažangą nebuvo informuota Vaiko gerovės komisija.

52. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

53. Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečių, ir metinio mokymosi pasiekimų rezultatus, diagnostinių, mokinių pažangą ir priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

X SKYRIUS

ATSKIRŲ MOKOMŲJŲ DALYKŲ VERTINIMO SISTEMOS (TVARKOS)

54. Mokytojų pakoreguotos individualios dalykų vertinimo sistemos (tvarkos) (aptartos metodinių grupių posėdžiuose):

- lietuvių kalbos ir literatūros;
- užsienio kalbų (anglų, vokiečių, rusų);
- matematikos;
- ekonomikos ir verslumo;
- fizikos;
- informatikos;
- chemijos;
- biologijos;
- gamtos mokslų;
- istorijos;
- pilietiškumo ugdymo;
- geografijos;
- dailės;
- muzikos;
- technologijų;
- fizinio ugdymo;
- dorinio ugdymo (etikos, tikybos);
- gyvenimo įgūdžių;
- pradinio ugdymo.

55. Mokomųjų dalykų vertinimo sistemos saugomos mokomųjų dalykų kabinetuose.

XI SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

56. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Iki kiekvieno mėnesio 10 dienos dalyko mokytojai surašo visus praėjusio mėnesio įvertinimus. Dalyko mokytojas atsakingas už mokinių pasiekimų vertinimų surašymą į elektroninį dienyną kartą per savaitę.

57. Už tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinio ugdymosi pasiekimus, pamokų lankomumą ir elgesį atsakingas klasės vadovas ir dalyko mokytojas. Informacija teikiama:

57.1. du kartus per mokslo metus organizuojamos Tėvų pedagoginio švietimo dienos, kuriose tėvai, jei pageidauja su vaiku, turi galimybę susitikti su vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasių vadovais;

57.2. kiekvieno mėnesio pirmą savaitę (vadovaujantis el. dienyno tvarkymo nuostatais) – dalyko mokytojai;

57.3. atsiradus lankomumo, pažangumo, elgesio problemų klasės vadovas individualiai informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) įvairiais būdais: žinutėmis elektroniniame dienyne, skambindami, individualiai kalbėdamiesi, rašydami laiškus. Esant reikalui, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kur sprendžiamos vaiko ugdymo(-si) problemos, priimami susitarimai;

57.4. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams klasės vadovas pristato mokyklos pavaduotojui pažangumo ir lankomumo suvestines, raštu informuoja mokinių, turinčių nepatenkinamus įvertinamus, tėvus (globėjus, rūpintojus).

58. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d. klasių vadovai neturintiems galimybių naudotis internetu mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) parengia informaciją raštu apie jo mokymosi ir lankomumo rezultatus.

59. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas per 3 dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

60. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokymosi pasiekimus.

61. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai:

61.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

61.2. neišsprendus problemos, raštu kreipiasi į mokyklos vadovus.

62. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali individualiai kreiptis į mokyklos švietimo pagalbos specialistus, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, direktorių.

XII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

63. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, turi būti naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

64. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

65. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

66. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniam sprendimams priimti.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamosi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

68. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema esant reikalui gali būti tobulinama.

69. Mokytojams rekomenduojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida, susijusi su vertinimo sistemos tobulinimu.

JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. 1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01) „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Vertinimas yra svarbi ugdymo proceso dalis, leidžianti vaikui teikti savalaikę veiksmingą pagalbą, tikslingai skatinanti vaiko raidą, padedanti efektyviai modeliuoti kasdienę ugdymo(si) praktiką, visais ugdymo(si) etapais. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi rezultatai – asmens savybių, vertybinių nuostatų ir kompetencijų ugdymo(si) pasiekimai.

II SKYRIUS

PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

3. Pereinama nuo visiems vaikams taikomos prie personalizuotos (suasmenintos) vertinimo kultūros. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Kompetencijos atsiskleidžia per veiklą, o jų vertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių ir įvairiais būdais (vertinimo metodais) kaupimu, apibendrinimu.

4. Vertinimo tikslas – paremti vaiko ugdymą(si) teikiant grįžtamojo pobūdžio informaciją apie ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą, siekti, kad vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas sukurtų sąlygas vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti. Individualiai pažangai skatinti, stebėti, vertinti skirtas formuojamasis vertinimas; vaikų pasiekimus įvertinti – apibendrinamasis vertinimas.

5. Vaiko pasiekimų įvertinimą mokytojas atlieka 3 kartus per mokslo metus. Pirmasis vertinimas atliekamas einamų metų spalio mėnesį, antrasis vertinimas atliekamas gegužės mėnesį. Tarpinis vaiko pasiekimų vertinimas atliekamas vasario mėnesį.

6. Vaikų vertinimas atliekamas pagal elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ pateiktas vertinimo formas. Susisteminti bendri priešmokyklinių grupių ugdytinių duomenys kaupiami.

7. Vaiko vertinimo procese priešmokyklinio ugdymo mokytojas nuolat bendradarbiauja su tėvais (globėjais), nes jų teikiama informacija gali praplėsti žinias apie vaiko raidą, kultūrinius skirtumus ir padėti geriau suprasti vaiką. Dalijimasis su tėvais (globėjais) vertinimo rezultatais turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu tėvus (globėjus) į vaiko ugdymą(si).

8. Priešmokyklinio amžiaus bendrojoje programoje, vaikų ugdymo pasiekimai aprašomi, išskiriant 3 pasiekimų lygius:

8.1 iki pagrindinio lygio;

8.2 pagrindinis lygis;

8.3 virš pagrindinio lygio.

9. Pasiekimų lygiai skirti formuojamajam vertinimui, t. y., geriau pažinti vaiką, atpažinti jo stiprybes ir tobulintinas sritis, numatyti reikiamą pagalbą vaiko ūgčiai.

9.1. Pasiekimų lygiai sudaro sąlygas:

9.1.1. atskleisti individualią ugdymo(si) pažangą;

9.1.2. mokytojui numatyti tolimesnį ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo(si) aplinkos kūrimą, kad atitiktų greitai kintančius vaikų poreikius ir prigimtines galias;

9.1.3. numatyti aukštesnius lūkesčius kiekvienam vaikui, kad jo pasiekimai gerėtų, o vaikas sėkmingai augtų, tobulėtų, bręstų ir pasirengtų mokytis mokykloje bei nuolat save įgalintų tyrinėti ir apžinti jį supantį pasaulį.

10. Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje išskirtos 6 ugdymosi sritys: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, meninis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas. Visos ugdymosi sritys yra lygiavertės ir ugdomos integraliai su kompetencijomis: komunikavimo, kultūrine, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmenine ir socialine, emocine ir sveikos gyvensenos.

11. Taikomi įvairūs ugdymo(si) pasiekimų duomenų rinkimų ir duomenų analizavimo metodai ir būdai, kuriuos laisvai renkasi pats mokytojas:

11.1. stebėjimas ir duomenų fiksavimas;

11.1.1. laisvas pokalbis su vaiku;

11.1.2. vaiko veiklos ir kūrybos darbų vertinimas;

11.1.3. atskirų situacijų aprašymas;

11.1.4. vaiko įsivertinimas;

11.1.5. gautos informacijos dokumentavimas, vaiko aplanko sudarymas;

11.2. duomenų analizavimo metodai:

11.2.1. vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė;

11.2.2. mokytojo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) dalijimasis informacija apie vaiko daromą pažangą ir kt.

III SKYRIUS

VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS

12..Informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų aplanke, el. dienyne „Mūsų darželis“, skaitmeninėse laikmenose ar kitur – vadovaujamosi įstaigoje priimtais ir su tėvais (globėjais) aptartais susitarimais.

13. Vaiko pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

14. Į vaiko pasiekimų aplanką segami labiausiai vaiko pažangą atspindintys darbai: t. y. įvairūs vaiko raiškos darbeliai, kūrybos darbai, pedagogo užrašyti įvairūs vaikų pasakojimai, mintys, nuotraukos, mokytojų pastebėjimai ir užrašai, vertinimo aprašai, virtualioje erdvėje (el. dienyne „Mūsų darželis“): vaiko veiklų nuotraukos, filmuota medžiaga.

15. Sukaupti vaiko pažangą rodantys darbai leidžia pedagogams, vaikams ir jų tėvams (globėjams) palyginti dabartinius vaiko ugdymo(si) rezultatus su ankstesniais, fiksuoti ar vaikas daro pažangą ir ją įvertinti, įsitikinti pažanga, naujais gebėjimais, vertybėmis, išvelgti stipriąsias ir silpnąsias vaiko puses.

IV SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE VAIKŲ PASIEKIMUS

16. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus (spalio ir gegužės mėnesiais). Jei yra poreikis, į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

17. Individualus pokalbis su tėvais (globėjais) pagal poreikį vyksta kiekvieną dieną.

18. Tėvams (globėjams) informacija apie vaiko pasiekimus ir pažangą gali būti teikiama raštu ir žodžiu: supažindinant su vaiko darbais, pastebėjimais, sunkumais, nurodomi vaiko pasiekimai ir pažanga.

19. Vaikams jo pasiekimai yra vertinami žodžiu, įvairiomis neverbalinėmis priemonėmis (gestu, mimika ar pan.).

20. Įgyvendinus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokytoja atlieka galutinį (apibendrinantį) pasiekimų įvertinimą, rekomendacijas pradinių klasių mokytojui, pagal el. dienyne „Mūsų darželis“, parengtą formą.

V SKYRIUS**ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI**

21. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakinga priešmokyklinio ugdymo mokytoja, tėvai ir kiti vaiką ugdatys specialistai.
 22. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga saugoma priešmokyklinio ugdymo grupėje. Ji yra konfidenciali.
-