

PATVIRTINTA

Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-192

**JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ
ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos „Lietavos“ mokyklos (toliau mokyklos) mokinių naudojimosi asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių technologijų įrenginiais tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr.V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“, ir apibrėžia šių įrenginių naudojimo mokykloje gaires.
2. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią mokyklos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.
3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Tvarkoje suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.
4. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas nustato naudojimosi mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių technologijų įrenginiais (jais laikomi išmanieji laikrodžiai su telefono funkcija, planšetė, nešiojamas kompiuteris) mokykloje ir „Lietavos“ pagrindinės mokyklos Upninkų skyriuje (toliau – Upninkų skyrius) taisykles, kuriomis siekiama:
 - 4.1. sumažinti žalos mokinių sveikatai riziką, irzlumą, atsirandantį vaikus atitraukus nuo mobiliųjų telefonų ir (ar) kitų informacinių technologijų įrenginių;
 - 4.2. apsaugoti vaikus nuo pavojingo turinio internete, patyčių mokinių ir mokyklos darbuotojų atžvilgiu;
 - 4.3. vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologinių įrenginių prevenciją;
 - 4.4. ugdyti mokyklos ir Upninkų skyriaus atsakingą, etišką skaitmeninio gyvenimo kultūrą bei sumažinti skaitmeninę blašką.

II SKYRIUS

**MOKINIŲ ASMENINIŲ TELEFONŲ IR INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ
ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

5. Mokiniui(-ei), atsinešusiam mobilųjį telefoną ar kitą informacinių technologijų įrenginį (išmanųjį laikrodį, planšetę, nešiojamą kompiuterį) į mokyklą ir Upninkų skyrių, **draudžiama juo naudotis per pamokas ir pertraukas** (per susirinkimus, valandėles, konkursus, viktorinas, varžybas, ir valgykloje), fotografuoti ir filmuoti, jeigu tai nesusiję su ugdymo procesu, išskyrus šiuos atvejus:
- 5.1. priešmokyklinio ugdymo grupėje (Upninkų skyrius), 1-10 klasėse, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne mokyklos aplinkoje organizuojamos veiklos, kurioms atlikti reikalingi informacinių technologijų įrenginiai. Pats mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas paima iš budėtojo raktą nuo asmeninių telefonų klasės spintelės, prieš tai pasirašęs registravimo žurnale (1 priedas) ir po pamokos grąžina dėžutę su asmeniniais telefonais ir kitais informacinių technologijų įrenginiais į dėžučių saugojimo vietą – mokytojų kambaryje;
 - 5.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų išskirtinių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais telefonais ir kitais informacinių technologijų įrenginiais, prieš tai vaiko tėvai (globėjai/rūpintojai) kreipiasi raštu į mokyklos direktorių nurodydami tiksliai priežastis. Mokyklos direktoriui leidus, mokiniui(-ei) suteikiama teisė turėti informacinių technologijų įrenginį, bet naudotis ne pagal paskirtį (žaisti žaidimus, naudotis socialiniais tinklais) - griežtai draudžiama. Mokiniui(-ei) pažeidus nustatytą tvarką, apie pažeidimą informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai);
 - 5.3. mokiniui(-ei), esant situacijai, reikalaujančiai nedelsiant susisiekti su tėvais ar pagalbos tarnybomis, prireikus išvykti (dėl blogos savijautos, tėvų prašymu, į rajoninį ar kt. renginį), telefoną atiduoda budėtojas, prieš tai gavęs iš klasės vadovo ar dalyko mokytojo, švietimo specialisto leidimą raštu.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS TVARKOS APRAŠO ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

- 6. Kiekvienų mokslo metų pradžioje klasių vadovai informuoja savo auklėtinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie Tvarką, rekomenduoja tėvams (globėjams, rūpintojams) aptarti su savo vaikais asmeninių telefonų ir kitų informacinių technologinių įrenginių nešimosi į mokyklą klausimą.
- 7. **1-4 kl. mokiniai, priešmokyklinio ugdymo grupė (Upninkų skyrius)**, mobiliuosius įrenginius laiko klasėje, mobiliųjų telefonų dėžutėse, už kuriuos atsakingas klasės mokytojas.
- 8. **5 – 10 klasių mokiniai privalo:**
 - 8.1. prieš prasidedant pirmajai pamokai asmeninius telefonus ir kitus informacinių technologijų įrenginius (įjungus begarsį režimą) mokiniai sudeda į tam skirtą dėžutę (pagal Tamo dienyno numeraciją). Dalyko mokytojas suskaičiuoja ir užrašo lapelyje išmaniųjų įrenginių skaičių, įdeda į dėžutę, kurią, pasibaigus pirmajai pamokai, atneša į mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių saugojimo vietą: Jonavos „Lietavos“ pagrindinėje mokykloje – mokytojų kambaryje, rakinamoje spintelėje;
 - 8.2. pasibaigus paskutinei pamokai, dalyko mokytojas (klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistas) grąžina mobiliuosius telefonus ir kitus mobiliuosius įrenginius mokiniams;
- 9. Pamokoms pasibaigus anksčiau laiko, mokyklos teritorijoje mokiniams draudžiama naudotis asmeniniu išmaniuoju telefonu.
- 10. Pailgintos dienos grupėje (toliau grupė), neformaliojo švietimo, ekskursijų, išvykų metu

- asmeninis telefonas ar kitas informacinių technologijų įrenginys naudojamas tik ugdymo tikslais ir tik grupės auklėtojo, dalyko mokytojo, klasės vadovo, išvykos lydinčiojo, švietimo pagalbos specialisto leidimu.
11. Neatsiėmus asmeninio telefono ar kito informacinių technologijų įrenginio (toliau – įrenginys) pasibaigus ugdymo procesui:
 - 11.1. įrenginys lieka saugomas dėžutėje, mokytojų kambaryje, rakinamoje spintelėje;
 - 11.2. įrenginys gali būti atsiimtas kitą ugdymo dieną arba susitarus su klasės vadovu.
 12. Mokiniui(-ei) nesilaikant naudojimosi asmeniniais telefonais ar kitais informacinių technologijų įrenginiais tvarkos, dalyko mokytojas, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistai ir administracijos darbuotojai turi teisę paimti išjungtą asmeninį telefoną ar kitą informacinių technologijų įrenginį, taikant šias priemones:
 - 12.1. pirmą kartą pažeidus Tvarką, mokinys įspėjamas žodžiu;
 - 12.2. pakartotinai pažeidus Tvarką, klasės vadovas (jam nesant socialinis pedagogas) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), mobilusis įrenginys grąžinamas tik atvykus tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 12.3. trečią kartą pažeidus Tvarką, mokinys pildo drausmės pažeidimo pažymą (2 priedas) ir kartu su savo tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiamas į mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdį.
 13. Mokiniui(-ei) atsisakius atiduoti ugdymo metu ir (ar) pertraukos metu naudojamą asmeninį telefoną ir kitus informacinių technologijų įrenginius, su klase dirbantis dalyko mokytojas ar švietimo specialistas informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus), kviečia atvykti į mokyklą ir apie tai informuoja socialinį pedagogą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Su patvirtinta mokinių asmeninių telefonų ir informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarka mokykla ir Upninkų skyrius supažindina mokyklos bendruomenę.
 15. Mokykla ir Upninkų skyrius atsako už mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių praradimą, būklės pažeidimą ir pan. tik saugojimo metu.
 16. Mokykla ir Upninkų skyrius pertraukų tarp pamokų metu sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsiui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių.
 17. Pasikeitus aplinkybėms, Tvarka gali būti koreguojama.
 18. Tvarka viešinama mokyklos internetinėje svetainėje.
 19. Klasių vadovai, siekdami prevencijos bei sklandaus mokyklos asmeninių telefonų ir informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos įgyvendinimo, ne mažiau kaip du kartus per pusmetį informuoja ir konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninių informacinių technologinių įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei atsakingą asmeninių telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimą.
-

MOBILIŲJŲ ĮRENGINIŲ PAĖMIMO IR GRAŽINIMO REGISTRAS

[illegible]

JONAVOS „LIETAVOS” PAGRINDINĖ MOKYKLA
DRAUSMĖS PAŽEIDIMO PAŽYMA Nr.

(dėl asmeninių telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių
naudojimosi tvarkos nesilaikymo)

Mokinio(-ės) vardas, pavardė:

Klasė:

Data:

Pažeidimo laikas:

Pažeidimo vieta (kabinetas,
teritorija):

Telefonas / įrenginys (markė,
modelis):

Pažeidimo aplinkybės:

- ☐ Naudojosi pamokos metu be mokytojo leidimo
- ☐ Naudojosi pertraukos metu draudžiamoje vietoje
- ☐ Naudojo netinkamiems tikslams (filmavo, fotografavo, žaidė ir kt.)
- ☐ Kitas atvejis (įrašyti):

MOKINIO(-ĖS) PAAIŠKINIMAS:

.....
.....
.....

Mokinio(-ės) parašas: _____

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUSIPAŽINIMAS:

Patvirtinu, kad esu supažindintas (-a) su pažeidimu ir informuotas (-a) apie
tolimesnius veiksmus.

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

