

JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA UŽ 2022 METUS

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Įgyvendinimas |
|----------|---|---|
| 1. | Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. | Darbuotojų veikla vertinama. |
| 2. | Bendruomenės informavimas apie mokyklos biudžetinių metų ūkinę – finansinę veiklą Mokyklos taryboje. | Bendruomenės nariai apie mokyklos ūkinę – finansinę veiklą informuoti. |
| 3. | Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos. | Kontroliuojama. Privačių interesų deklaracijos pateikiamos laiku. |
| 4. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas. | Darbuotojų pareigybių aprašai peržiūrėti, atnaujinti. |
| 5. | Akcija Tarptautinės antikorpucijos dienos paminėti. | Akcija įvyko 10 klasėje. Veiklos, skirtos paminėti Tarptautinę antikorpucijos dieną buvo integruotos į ekonomikos ir verslumo pamoką. |
| 6. | Plano įgyvendinimo pristatymas Mokyklos tarybos posėdyje. | Plano įgyvendinimas pristatytas. |
| 7. | Mokyklos veiklos sričių, kuriose gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas. | Nenustatyta. |
| 8. | Antikorpucinio švietimo temas integruoti į istorijos, pilietiškumo pagrindų, etikos mokomuosius dalykus, klasės valandėles. | Antikorpucinio švietimo temas integruojamos į pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo bei ekonomikos ir verslumo dalykų pamokas bei klasių valandas: 1 ir 2 kl. Animacinio filmuko „Pinigėlis“ peržiūra-diskusija; 2 kl. Plakato „Vertybių medis“ kūrimas; 3 kl. Sąžiningumo pamoka „Kas yra STT?“; 4 ir 5 kl. Diskusija „Švari sąžinė“; 6 kl. Diskusija „Sąžiningumas mūsų rankomis“; 7 kl. Diskusija „Ar namų darbų nusirašinėjimas yra korupcija?“; 8 kl. Diskusija „Kaip aš pasielgčiau?“; 9 kl. Pokalbis „Kas yra korupcija“; 10 kl. Diskusija „Geras ar blogas elgesys. Atsakomybė“. |
| 9. | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais | Sąlygos sudarytos. |
| 10. | Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje informacijos apie numatomus, vykdomus | Skelbiama. |

| | | |
|-----|---|--|
| | viešuosius pirkimus ir jų rezultatus skelbimas | |
| 11. | Informacijos apie laisvas darbo vietas viešas skelbimas mokyklos internetiniame puslapyje. | Skelbiama. |
| 12. | Galimybės sudarymas interesantams išreikšti savo nuomonę apie mokyklos darbuotojų galimai korupcinius veiksmus. Gautų pranešimų analizė. | Galimybės sudarytos. Gautų pranešimų nebuvo. |
| 13. | Priimant į darbą darbuotojus vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų kvalifikaciją, nepriekaištingą reputaciją. | Įgyvendinama skaidriai. |
| 14. | Mokinių priėmimo į mokyklą organizavimas vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais. | Vadovaujamosi Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais. Sudaryta priėmimo į mokyklą komisija. |

Mokyklos tarybos pirmininkas

Vygandas Marozas