

PATVIRTINTA  
Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2021 m. vasario 3 d.  
įsakymu Nr. V-14

**JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ  
2021 – 2023 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

1. TIKSLAS. NUSTATYTI GRĖSMES IR EKSTREMALIĄSIAS SITUACIJAS, KURIOS TURĖTŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS MOKYKLOS VEIKLAI		Vertinimo kriterijai					
		Pavadinimas			Reikšmė		
		Įvykusių ekstremaliųjų situacijų ir suvaldytų ekstremaliųjų situacijų santykis (kokybinis)			2020	2021	2022
		Atnaujintų mokyklos civilinės saugos organizacinių dokumentų skaičius (kiekybinis)					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas		
		2021 metai	2022 metai	2023 metai			
1	2	3	4	5	6		
1.1.	Peržiūrėti ir prireikus tikslinti mokyklos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę.	I ketvirtis ar esant poreikiui	I ketvirtis ar esant poreikiui	I ketvirtis ar esant poreikiui	Atsakingas už darbų saugą darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas		
2. TIKSLAS. RUOŠTIS GALIMŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ IR (AR) KITŲ PAVOJŲ VALDYMUI BEI TINKAMAM PASEKMIŲ (PADARINIŲ) SUVALDYMUI		Vertinimo kriterijai					
		Pavadinimas			Reikšmė		
		Įvykusių ekstremaliųjų situacijų ir suvaldytų ekstremaliųjų situacijų santykis (kokybinis)			2021	2022	2023
		Atnaujintų mokyklos civilinės saugos organizacinių dokumentų skaičius (kiekybinis)					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas		
		2021 metai	2022 metai	2023 metai			
1	2	3	4	5	6		
2.1.	Peržiūrėti (kasmet patikslinti) ir direktoriaus įsakymu patvirtinti mokyklos ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą.	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas		
2.2.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti ekstremaliųjų situacijų valdymo planą	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	Atsakingas už darbų saugą darbuotojas		
2.3.	Peržiūrėti ir prireikus tikslinti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Atsakingas už darbų saugą darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas		



2.4.	Uragano, labai smarkaus vėjo ar škvalo atvejais stebėti ir analizuoti meteorologų teikiamą informaciją. Esant grėsmei informuoti mokyklos direktorių	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
2.5.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pasirengimo gripo pandemijai planą	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Visuomenės sveikatos biuro darbuotojas	
<b>3. TIKSLAS. STIPRINTI GEBĖJIMUS REAGUOTI Į ĮVYKĮ, EKSTREMALŪJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ VYKDANT TEORINIUS IR PRAKTINIUS MOKYMUS</b>		<b>Vertinimo kriterijai</b>				
		<b>Pavadinimas</b>		<b>Reikšmė</b>		
		Įvykusių ekstremaliųjų situacijų ir suvaldytų ekstremaliųjų situacijų santykis (kokybinis)		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
		Atnaujintų mokyklos civilinės saugos organizacinių dokumentų skaičius (kiekybinis)				
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdyto laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas</b>			<b>Atsakingas vykdytojas</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2021 metai</b>	<b>2022 metai</b>	<b>2023 metai</b>		
<b>3.1.</b>	Dalyvauti Jonavos savivaldybės administracijos rengiamuose civilinės saugos seminaruose ir kituose renginiuose civilinės saugos klausimais	Gavus nurodymą	Gavus nurodymą	Gavus nurodymą	Mokyklos direktorius, darbuotojas atsakingas už darbų saugą, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	
3.2.	Organizuoti darbuotojų (ne mažiau kaip 2 val.) mokymus pagal patvirtintą darbuotojų civilinės saugos mokymo programą	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Mokyklos direktorius, atsakingas už darbų saugą darbuotojas	
3.3	Organizuoti Civilinės saugos funkcines pratybas	-	III ketvirtis	II-III ketvirtis	Darbuotojas atsakingas už darbų saugą, darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	
3.3.	Organizuoti Civilines saugos stalo pratybas	III-IV ketvirtis	-	II-III ketvirtis	Darbuotojas atsakingas už darbų saugą, darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	
3.4.	Apmokyti darbuotojus kaip elgtis kilus užkrečiamų ligų epidemijai.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Visuomenės sveikatos biuro darbuotojas	
<b>4. GALIMŲ PAVOJŲ MAŽINIMAS IR ŠALINIMAS REAGUOJANT Į SUSIDARIUSIAS EKSTREMALIĄSIAS SITUACIJAS.</b>		<b>Vertinimo kriterijai</b>				
		<b>Pavadinimas</b>		<b>Reikšmė</b>		
		Įvykusių ekstremaliųjų situacijų ir suvaldytų ekstremaliųjų situacijų santykis (kokybinis)		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
		Atnaujintų mokyklos civilinės saugos organizacinių dokumentų skaičius (kiekybinis)				
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdyto laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas</b>			<b>Atsakingas vykdytojas</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2021 metai</b>	<b>2022 metai</b>	<b>2023 metai</b>		
<b>4.1.</b>	<b>Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	



4.1.1.	Sudaryti mokyklos patalpose esančių gesintuvų užpildymo grafiką, užtikrinti jų tinkamumo naudoti kontrolę	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
4.1.2.	Savalaikiai užpildyti turimus gesintuvus ir, esant poreikiui, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti	Liepos mėn.	Liepos mėn.	Liepos mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
4.1.3.	Užtikrinti mokyklos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą	II-III ketvirčiai	II-III ketvirčiai	II-III ketvirčiai	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
4.1.4.	Organizuoti periodinį elektros kabelių ir laidų izoliacijos varžų matavimą, saugos nuo žaibo įrenginių techninę priežiūrą.	II-III ketvirčiai	II-III ketvirčiai	II-III ketvirčiai	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
4.1.5.	Vykdyti priešgaisrinės signalizacijos, gaisro aptikimo įrenginių techninės priežiūros ir jų veikimo kontrolę.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
<b>4.2. Stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškinio (labai smarkus vėjas, liūtis) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės</b>					
4.2.1.	Informacijos apie meteorologinę prognozę perdavimas darbuotojams. Nurodymo, nutraukti užsiėmimus ir darbus lauke, vykdymo užtikrinimas	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Mokyklos direktorius
4.2.2.	Atlikti mokyklos pastatų išorės, stogo, rūšio patalpų, komunalinių tinklų ir teritorijos apžiūrą prieš ir po įvykusio meteorologinio reiškinio, fiksuoti patirtą žalą (foto nuotraukos)	Nedelsiant, įvykus incidentui	Nedelsiant, įvykus incidentui	Nedelsiant, įvykus incidentui	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
4.2.3.	Kreiptis pagalbos į priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, miesto avarines tarnybas, Savivaldybės administraciją	Nedelsiant, įvykus incidentui	Nedelsiant, įvykus incidentui	Nedelsiant, įvykus incidentui	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
4.2.4.	Užtikrinti mokyklos patirtų žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Mokyklos direktorius
<b>4.3. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės</b>					
4.3.1.	Informuoti darbuotojus apie susidariusią epidemiologinę situaciją (pvz. skelbiama epidemija Jonavos mieste)	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Mokyklos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
4.3.2.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie darbuotojų ir moksleivių, sergamumą teikimą savivaldybės administracijos padaliniais pandeminio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Mokyklos direktorius
4.3.3.	Savivaldybėje paskelbus epidemiją ar pandemiją - teikti informaciją Savivaldybei apie darbuotojų ir ugdytinių sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Mokyklos direktorius, darbuotojas, paskirtas už informacijos pateikimą
4.3.4.	Teikti informaciją darbuotojams ir moksleiviams apie priemones, kurių reiktų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant apsisaugoti nuo susirgimų.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Visuomenės sveikatos biuro darbuotojas
4.3.5.	Skirti lėšų ir pagal poreikį aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui



4.3.6.	Vykdyti savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytas priemones gresiant ar atsiradus pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos protrūkiui ir paskelbus epidemiją ar pandemiją savivaldybės teritorijoje	Gavus nurodymą	Gavus nurodymą	Gavus nurodymą	Mokyklos direktorius
4.3.7.	Vykdyti nuolatinę aplinkos stebėseną dėl nariuotakojų ir graužikų buvimo patalpose	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
<b>4.4. Mokyklos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas</b>					
4.4.1.	Pastato griūties atveju sudaryti komisiją, dalyvauti komisijos darbe statinio avarijos priežastims nustatyti	Nedelsiant įvykus įvykiui	Nedelsiant įvykus įvykiui	Nedelsiant įvykus įvykiui	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
4.4.2.	Sudaryti komisiją, dalyvauti komisijos darbe patirtai žalai ir nuostoliams įvertinti	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
4.4.3.	Užtikrinti mokyklos naudojamo žemės sklypo plano, pastato statybos projekto, statinio priėmimo akto, inventorizacinių bylų ir kitų dokumentų saugojimą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Mokyklos direktorius
<b>4.5. Bendrojo pobūdžio pavojaus mažinimo prevencijos priemonės</b>					
4.5.1.	Vykdyti statinių periodines, kasmetines ir neeilines apžiūras	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
4.5.2.	Teikti informaciją ir pranešimus savivaldybės administracijos Civilinės mobilizacijos tarnybos specialistams apie grėšiančią ar susidariusią mokykloje ekstremaliąją situaciją.	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Mokyklos direktorius, darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą